

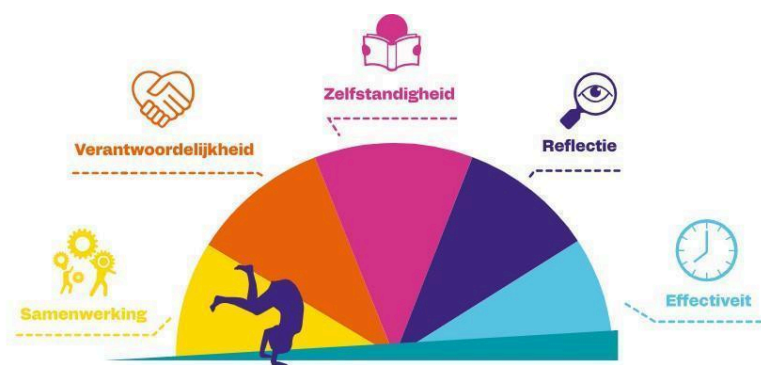
Schoolgids 2025 - 2026

OBS De Duykeldam

Het Dalton onderwijsconcept

Onze identiteit is terug te zien in ons Daltononderwijs. Het Daltononderwijs wil kinderen vormen tot volwassen mensen die zelfstandig kunnen denken en handelen.

Het Daltononderwijs



Dalton kernwaarden



www.duykeldam.nl

Voorwoord

Schoolgids voor ouders/verzorgers,

Wij vinden informatie aan jullie erg belangrijk. Naast de informatie die we geven op de informatieavonden, tijdens portfoliogesprekken, via de nieuwsbrief en Parro, is de schoolgids een instrument om allerlei schoolzaken te delen met jullie.

De schoolgids vertelt wat jullie van onze school kunnen verwachten en wat de school voor jullie kind kan betekenen. Ook onze identiteit, de manier van werken en leren, de sfeer en de omgang met kinderen komen aan de orde. Kortom, deze gids vertelt jullie waar onze school voor staat.

Wat staat er in deze schoolgids?

- In deze schoolgids krijgen jullie informatie over het onderwijs. Niet in algemene termen, maar speciaal gericht op het onderwijs op De Duykeldam. Hoe wij onderwijs geven en welke uitgangspunten wij hanteren, kunt u lezen in deze schoolgids.
- In deze schoolgids gaat het over kinderen. Het gaat over hoe wij met de kinderen omgaan en hoe wij hen willen begeleiden. Het gaat ook over onze zorg aan kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte: kinderen die moeite hebben met bepaalde vakgebieden of juist kinderen die snel en gemakkelijk de aangeboden leerstof beheersen.
- In deze schoolgids gaat het over jullie: ouders en verzorgers. Hoe wij jullie willen informeren en willen betrekken bij het onderwijs. Samenwerken, dialoog en afstemming tussen ouders en school vinden we belangrijk, zo kunnen we met elkaar het onderwijs op onze school vormgeven. Wij kunnen dus niet zonder jullie.

Heeft u vragen/opmerkingen n.a.v. de schoolgids, dan horen wij het graag.

Namens het team van OBS De Duykeldam.

Michel Rook, directeur



Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Inhoudsopgave	3
Stichting Ante stelt zich voor	4
Onze school	5
Visie/Missie/Motto	5
Waar staan wij voor	6
Onderwijsconcept	8
Meer en hoogbegaafdheid	11
Veiligheid	11
Begeleiding en Ondersteuning van leerlingen	15
De Duykeldam biedt	15
Samenwerkingsverband	18
Zorgroute	19
Meldingen	19
Ziekte	19
Schoolarts (GGD)	20
AVG	20
Resultaten en Ontwikkeling	21
Organisatie van het onderwijs	24
Aanmeldingen	24
Medewerkers	24
Urentabel	25
Groepsverdeling	26
Schooltijden	28
Vakantierooster en studiedagen	28
Leerplicht	29
Contact met ouders	30
Contactmomenten	30
MR/OR	31
Praktische zaken	32
Afspraken/Reglementen/Verwijzingen	32
Adressen	38

Stichting Ante

Met ingang van 1 augustus 2018 zijn Stichting Openbaar Basisonderwijs Zeewolde en Spilbasisscholen Dronten samen verdergegaan onder de naam Ante. Stichting Ante voor openbaar onderwijs in Flevoland.

Elke school heeft een eigen gezicht en heeft aandacht voor de benodigde begeleidingsbehoeften in de eigen leerlingenpopulatie. Iedere school past de onderwijstijd, het handelen en de leeromgeving aan de behoeften van de leerlingen van de school aan.

Visie - hoe wij het zien:

De begeleidingsbehoefte van kinderen om te kunnen ontwikkelen verandert dagelijks. Dit vraagt om talentvolle leerkrachten. *Oog voor persoonlijke groei van onze leerkrachten motiveert, zorgt voor kwaliteit en maakt dat onze organisatie zich vooraan in de lijn ontwikkelt. Hoge onderwijskwaliteit op het gebied van taal en rekenen is de basis. Door onze kinderen vernieuwend, betekenisvol en talentgericht onderwijs te bieden, leren zij vanuit deze basis hun talenten in te zetten en te ontwikkelen met als doel klaar te zijn voor de volgende fase in hun leven.*

Missie - hoe wij het doen:

Wij sturen op de ontwikkeling van kinderen en collega's in een uitdagende onderwijsomgeving. *Ons onderwijs richt zich op het omgaan met veranderende omstandigheden in leven en leren. Wij bieden onze kinderen een basis om zich flexibel en onafhankelijk te kunnen ontwikkelen. Daarom stimuleren wij onze leerkrachten hun talenten en vaardigheden te ontwikkelen tot expertise die stichtingsbreed wordt benut.*

We willen dat onze scholen aandacht hebben voor kinderen en hun ouders en hen laten merken dat ze welkom zijn door ze te zien en te horen. Ouders en leerkrachten zijn gelijkwaardige partners als het gaat om de ontwikkeling van de kinderen.

Wij willen samenwerken met partners die een relevante bijdrage kunnen leveren aan de ontwikkeling van de talenten van onze kinderen.

De stichting staat onder leiding van de bestuurder dhr. Peter Taks. De stichting heeft een strategisch beleidsplan opgesteld voor 4 jaar. Hierin staan de visie en de doelen voor de hele organisatie opgeschreven. Meer informatie over Stichting Ante kunt u vinden op: <https://ante.nl>

Per 1 september 2025 zal Stichting Ante verder gaan als Flevion



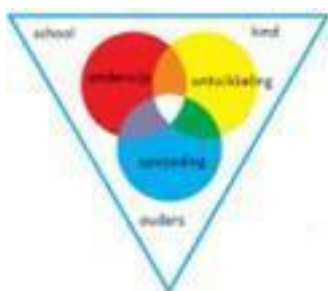
1. Onze school

Motto: Met elkaar kleuren wij ons onderwijs

Kernwaarden: Zelfstandigheid, Samenwerken, Verantwoordelijkheid, Effectiviteit en Reflectie

Visie: Met elkaar kleuren wij ons Daltononderwijs, dat is het motto dat elke dag centraal staat op De Duykeldam. Met kinderen, ouders en team dragen wij zorg voor goed Daltononderwijs, waarbij iedereen actief betrokken is en zich kan ontwikkelen vanuit zijn/ haar eigen talenten. Vanuit de driehoek leerkracht-kind-ouder zoeken wij de samenwerking vanuit een open en eerlijke houding, waarbij we samen de voorwaarden scheppen voor een sfeer van geborgenheid, veiligheid en wederzijds begrip. De pijlers van het daltononderwijs, zijn ook onze kernwaarden op school.

Vanuit "vrijheid in gebondenheid" leren wij de kinderen, dat wij onszelf mogen zijn binnen gestelde regels. Door met elkaar te reflecteren op ons eigen gedrag en op ons eigen werk, leren we de kinderen zelfstandige beslissingen te nemen die effectief en verantwoord zijn. Vanuit samenwerken, leren we echt te luisteren met respect naar elkaar om een kleurrijke identiteit te ontwikkelen, waarin de kinderen met plezier terugkijken en met zelfvertrouwen en veerkrachtig de vervolgstappen maken na onze school



Missie: De Duykeldam is een Daltonschool waar kinderen, ouders en medewerkers respectvol en in een sfeer van vertrouwen met elkaar omgaan. Onze Daltonschool streeft ernaar om een veilige, ontwikkelende en uitdagende leeromgeving te bieden, waar kinderen aangemoedigd worden om zelfstandig te denken, samen te werken, verantwoordelijkheid te nemen en daarop te reflecteren. Hierbij houden wij rekening met verschillen in achtergrond en mogelijkheden, met als doel kinderen zo goed mogelijk voor te bereiden op de snel veranderende maatschappij, waarbij de kinderen van en met elkaar mogen leren.

'Dalton is a way of life!'

1.1 Waar wij voor staan

Naam van de school

De naam Duykeldam komt uit de zestiende eeuw en was de betiteling van een dam, die het strand of voorland van dijken tegen afslag moest beschermen.

Geschiedenis

De Duykeldam is de eerste school van Swifterbant, opgericht 24 augustus 1965. De school is gestart als lagere school met 3 klassen en een aparte kleuterschool, 'Het Hummelhonk'. Al snel groeide de school uit tot een volwaardige school met 6 klassen. Met de invoering van de wet op het basisonderwijs werd 'Het Hummelhonk' gekoppeld aan 'De Duykeldam'. Er ontstond één openbare basisschool met als naam: 'De Duykeldam'. Sinds 2010 is onze school een Daltonschool. En afgelopen juni hebben we het 60-jarig bestaan van de school gevierd.



Identiteit- wie zijn wij:

OBS 'De Duykeldam' is een openbare basisschool met Daltononderwijs. Ieder kind is welkom ongeacht zijn of haar achtergrond. We vinden het belangrijk dat kinderen met al hun overeenkomsten en verschillen samen opgroeien, werken, plezier maken en zich optimaal ontwikkelen.

We gaan uit van de drie basisbehoeften van iedere mens: relatie, competentie en autonomie. Met alle aspecten van ons onderwijs sluiten wij aan op een of meerdere van deze basisbehoeften.

Relatie: - veiligheid -

Wij zijn een school waar we vriendelijk zijn tegen elkaar en elkaar helpen. Leerlingen leren om steeds meer verantwoordelijkheid te dragen. Veiligheid is de basis voor een optimale ontwikkeling van onze leerlingen. Het team is actief betrokken om incidenten te voorkomen. In het veiligheidsbeleid zijn diverse aspecten uitgewerkt en vastgelegd.

Relatie: - respect voor elkaar -

Ieder mens heeft er behoefte aan zich gewaardeerd te voelen. Gelijkwaardigheid van ieder mens, respect, acceptatie en tolerantie zijn voor ons dé kernwoorden waar wij met onze leerlingen inhoud aan willen geven om zich voor te bereiden op een toekomst in onze multiculturele samenleving. In contacten met school en ouders gaan we respectvol met elkaar om en streven we naar een goede samenwerking.

Competentie -individuele ontwikkeling -

Ieder mens heeft er behoefte aan om greep te krijgen op de wereld om hem heen, het gevoel de wereld aan te kunnen, op de taak berekend te zijn. Wij streven dan ook naar een ononderbroken ontwikkelingslijn voor de hele basisschoolperiode. Dit betekent dat, binnen de mogelijkheden van de school, er ruimte is voor iedere leerling om binnen zijn/haar eigen mogelijkheden, kennis en vaardigheden te ontwikkelen.

Dit geldt voor het cognitieve aanbod (taal, lezen, rekenen, schrijven), het expressieve aanbod (handvaardigheid, muziek, drama), maar ook voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Zelfstandigheid - autonomie -

Ieder mens heeft er behoefte aan zijn leven in te richten zoals hij dat wil, zelf beslissingen te nemen, verantwoordelijkheid te dragen en zichzelf te kunnen zijn. Deze ervaring van zelfstandigheid is noodzakelijk voor een gemotiveerde leerhouding.

De zelfstandigheid van een leerling zal in de praktijk gekenmerkt worden door: zelf keuzes te maken; te kunnen samenwerken; zelfstandig te denken en te handelen; zelf wegen te bepalen die tot het doel leiden; zelf beslissingen te nemen en zelf problemen op te lossen.

De leerkrachten begeleiden de leerlingen naar zelfstandigheid door; samenhang te laten ervaren tussen vrijheid, verantwoordelijkheid en zelfstandigheid;

- sociale vaardigheden te ontwikkelen;
- leren plannen en organiseren;
- verzorgen en gebruik maken van materialen;
- omgaan met uitgestelde aandacht;
- reflecteren op eigen handelen.

1.2 Het onderwijsconcept

Onze identiteit is terug te zien in ons daltononderwijs. Het daltononderwijs wil kinderen vormen tot volwassen mensen die zelfstandig kunnen denken en handelen. Daarom krijgen kinderen taken die zij zelf in een bepaalde tijd moeten afronden. Zo leren kinderen probleemoplossend denken. Waar het nodig is geeft de leraar instructies, begeleiding en coaching. In het daltonboek zijn de afspraken die we gemaakt hebben op onze school terug te vinden, deze worden ieder jaar geëvalueerd.

De pijlers van het daltononderwijs zijn:

1) Verantwoordelijkheid:

Leerlingen leren stap voor stap keuzes te maken. Zij leren om te gaan met vrijheid, het respecteren van de grenzen van vrijheid en hun eigen weg daarin te vinden. De leerkracht geeft de grenzen aan waarbinnen de taken afgerond moeten worden, zoals: welke leerstof er geleerd wordt, de eisen waaraan het werk moet voldoen, de tijdslimiet en welke regels er zijn. De leerlingen leren zo verantwoordelijkheden te dragen. De kinderen moeten achteraf verantwoording afleggen over hun keuzes en prestaties.

2) Zelfstandigheid:

Leerlingen leren om zelfstandig aan hun taken te werken. Daarom krijgen leerlingen taken die zij zelf in een bepaalde tijd moeten afronden. Denk bijvoorbeeld aan week- dagtaken en individuele of groepstaken. De leerlingen leren zelfstandig deze taken te plannen, uit te voeren en daarbij hulp te vragen als dat nodig is.

3) Samenwerken:

Leerlingen leren het vanzelfsprekend te vinden om samen te werken, samen oplossingen te zoeken en elkaar te helpen. Om deel te kunnen nemen aan de samenleving, moet je kunnen samenwerken, ook met mensen die je niet zelf kiest. De leerlingen werken in tweetallen, in kleine groepjes, of met een leerkracht samen aan bepaalde taken. Zo leren kinderen dat ze elkaar kunnen helpen. Daarnaast zorgt samenwerking ervoor dat leerlingen vaardigheden ontwikkelen die feedback ontvangen en geven, reflecteren, luisteren naar elkaar en respect hebben voor elkaar.

4) Reflectie:

Leerlingen leren na te denken over hun eigen werk en gedrag en te kijken naar wat zij kunnen verbeteren. Leerlingen schatten van tevoren zelf in hoeveel tijd ze kwijt zijn aan een taak en hoe moeilijk deze zal zijn. Na afloop wordt besproken of ze hun werk goed ingeschat hebben. Maar het gaat niet alleen om reflectie van de leerlingen. Ook de leerkracht reflecteert op zijn eigen werk en handelen. Op schoolniveau wordt er gereflecteerd over de kwaliteit van het onderwijs.

5) Effectiviteit:

Leerlingen leren om hun tijd goed en doelmatig te gebruiken. Tijd, mensen en middelen worden zo effectief mogelijk ingezet. Als leerlingen zelf hun taken inplannen en uitvoeren, maakt dit het onderwijs effectiever dan stilzitten en luisteren.

Schoolklimaat

De school biedt het kind ruimte en veiligheid in een goed schoolklimaat. We vinden het belangrijk om onze leerlingen te zien en te waarderen. Alleen als een kind zich veilig voelt zal het zich optimaal kunnen ontwikkelen en iets nieuws niet meteen als een bedreiging ervaren maar als een kans. Een goed contact met ouders is hierbij van groot belang.

Burgerschap en sociale integratie

De school levert een belangrijke bijdrage aan de voorbereiding van leerlingen op deelname aan de samenleving. We laten hen kennis maken met andere leerlingen, leren met anderen om te gaan, we laten hen kennismaken met andere achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. We schenken daarom aandacht aan de samenleving en de diversiteit daarin en bevorderen daarmee deelname aan en betrokkenheid in de samenleving. Betrokken zijn in de samenleving betekent ook dat we leerlingen wijzen op het zorgvuldig omgaan met het milieu, het gedrag als verkeersdeelnemer, het omgaan met reclame en de rol als consument. Verder komen diverse andere aspecten aan de orde.

Aanbod voor het jonge kind in groep 1 en 2

De jongste kinderen in groep 1 en 2 leren vooral spelenderwijs. Wij spelen daarop in door te zorgen dat er in de onderbouw een rijk aanbod aan spelactiviteiten is: bijv. huishoek, bouwhoek, water/zandtafel, knutseltafel met een diversiteit aan materialen en kasten met ontwikkelingsmateriaal als voorbereiding op taal, rekenen en schrijven. Ook het omgaan met de andere kinderen wordt gestimuleerd tijdens het spel.

In het algemeen verloopt de ontwikkeling van de meeste kinderen voorspoedig, maar soms is er extra hulp en aandacht nodig. Het is daarom erg belangrijk dat ouders, ketenpartners (zoals peuterspeelzalen en kinderopvang), de Jeugdgezondheidszorg en het Sociaal Wijkteam (inclusief het team 'Integrale Vroeghulp') samenwerken rondom het opgroeien, opvoeden en onderwijzen van het jonge kind. Zo willen wij als één team werken aan de ontwikkeling van kinderen, zodat er een sluitend aanbod ontstaat waardoor kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen naar hun mogelijkheden. Zo kunnen eventuele belemmeringen in de ontwikkeling op tijd onderkend worden.

De vak- en vormingsgebieden vanaf groep 3

Jullie kind krijgt bij ons op school verschillende vakken aangeboden en wij begeleiden hem of haar bij de persoonlijke ontwikkeling. Wij werken met methodes of aan de hand van thema's. De vakken die wij op school geven zijn:

- Taal en spelling
- Lezen (Technisch en begrijpend)
- Schrijven
- Rekenen
- Expressievakken
- Wereldoriëntatie
- Bewegingsonderwijs
- Muziek en drama
- Verkeer/Digitale geletterdheid
- Sociaal – emotionele vorming (incl. burgerschap)

Sociaal emotionele ontwikkeling

In de emotionele ontwikkeling van jullie kind staat de ontwikkeling centraal. Dat wil zeggen dat jullie kinderen antwoorden gaan zoeken op vragen zoals 'wie ben ik', 'waar sta ik voor' en 'hoe gedraag ik mij in het contact met anderen'. Het antwoord op deze vragen vindt jullie kind in relatie met zijn of haar sociale omgeving en de cognitieve ontwikkeling die hij of zij doormaakt.

Wij geven de lessen sociale vaardigheden met behulp van de methode HiRO en gebruiken het leerlingvolgsysteem Kindbegrip om de sociaal-emotionele ontwikkeling in kaart te brengen. De kinderen die het echt nog lastig vinden kunnen ondersteuning krijgen van 'Sterk in de klas' op onze school. Voor een groep waarin de onderlinge contacten moeizaam gaan, kan een extern traject (bijv. 'Rots & Water' training) worden gegeven.

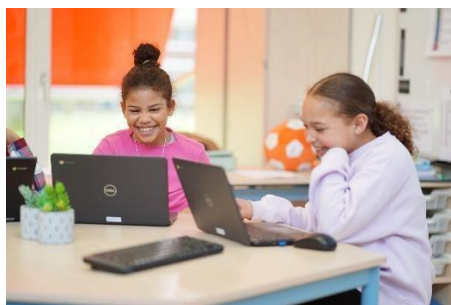


Digitaal leren.

Het geschreven woord maakt steeds vaker plaats voor beeld, ook in het onderwijs. Kinderen zijn visueel ingesteld en eraan gewend informatie uit tekst en beeld te halen. Uit verschillende onderzoeken weten we ook dat veel kinderen leerstof beter begrijpen en onthouden wanneer deze is verpakt in filmpjes, animaties, foto's of illustraties.

Door de komst van digitale leermiddelen kan onze wens om kinderen meer op maat les te geven makkelijker worden ingevuld. Digitale tools geven leerkrachten voortdurend zicht op de vorderingen en resultaten van elk kind, zodat wij de kinderen betere hulp op maat kunnen bieden. Directe feedback in de verwerking - en oefensoftware - geeft kinderen op het juiste moment de terugkoppeling waarmee zij verder kunnen, zodat ze zelfstandiger kunnen werken. De software toont namelijk niet alleen wat een kind goed of fout heeft gedaan, maar geeft er ook didactische aanwijzingen bij. Dit levert tijdwinst op, tijd die de leerkracht kan besteden aan begeleiding van het kind en dat alles draagt bij aan een hoger leerrendement.

Voor de leerlingen in groep 1-2 zijn er meerdere iPads beschikbaar waarop zij educatieve spellen kunnen spelen. Voor de leerlingen van groep 3 t/m 8 is er voor ieder kind een Chromebook beschikbaar en deze worden door de kinderen gebruikt in de dagelijkse praktijk. Wij bieden deze Chromebooks ter ondersteuning aan. De verwerking van de verschillende methodes gaat bij ons via werkboeken.



1.3 Meer- en hoogbegaafdheid en de A-Kwadraat Klas

Meer- of hoogbegaafde leerlingen onderscheiden zich door hoge intellectuele capaciteiten, sterke motivatie en creativiteit. Sommige kinderen kunnen sneller dan de aangegeven leerroute. Voor deze kinderen is verdiepingsstof of extra leerstof op school aanwezig. Onze school heeft een coördinator hoogbegaafdheid, zo kunnen we voor de meeste meer- en hoogbegaafde leerlingen op onze eigen school goed inspelen op de individuele leerbehoefte van deze kinderen. Juf Sonja zal op donderdagochtend de kinderen die meer aankunnen en nog niet in aanmerking komen voor de bovenschoolse plusklassen, uitdaging op maat bieden d.m.v. HB-lessen.

Bovenschoolse plusklas

In een enkel geval zullen de lessen op de basisschool niet toereikend zijn. Naast een cognitieve uitdaging hebben deze leerlingen ook behoefte aan contact met ontwikkelingsgelijken binnen dezelfde leeftijdsgroep. Als vast is komen te staan dat een leerling meer aankan dan zijn of haar klasgenoten en een hulpvraag heeft die op de eigen school niet opgelost kan worden, kan deze leerling in aanmerking komen voor een onderwijsarrangement voor de bovenschoolse plusklas. Aanmelding gebeurt na overleg met de ouders. Aanmelding betekent niet automatisch dat de leerling geplaatst wordt. Een toelatingscommissie beslist hierover. Dit stemmen wij altijd met jullie af en wordt gecoördineerd door de intern begeleider.

De A-Kwadraat klas van Stichting Ante is een onderwijsarrangement voor leerlingen uit groep 4 en 5. Deze leerlingen krijgen 1 dag per 2 weken les op de Zonnewijzer in Dronten. Voor meer informatie over A-Kwadraat: <https://ante.nl/onderwijs>

De HB-klas in Dronten voor leerlingen uit groep 6 en 7 is een onderwijsarrangement van de stichtingen Codenz, SKO en Ante. Deze leerlingen krijgen iedere woensdag les in het schoolgebouw van de Zonnewijzer in Dronten. Dit wordt HB-Dronten genoemd.

De A-kwadraat klas, voor de leerlingen in groep 8, is op het Almere College in Dronten.

Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het halen en brengen van de leerling.

Wanneer besloten is dat een leerling toegelaten wordt, dan wordt er door de leerkracht van de plusklas in samenspraak met de leerkracht, leerling en ouders een plan opgesteld waarin het doel van de plaatsing en de werkwijze worden opgenomen.

1.4 Veiligheid

Sociale veiligheid

Wij zijn ervan overtuigd dat jullie kinderen zich pas goed kunnen ontwikkelen als er een veilige sfeer op school heerst. Dat betekent dat we respectvol met elkaar omgaan. Elk kind is uniek en krijgt de ruimte om te ontdekken wie het werkelijk is. Kinderen mogen fouten maken en weer opnieuw beginnen. Wij leren onze leerlingen om zo ook met anderen om te gaan. Een plezierige sfeer ontstaat ook door samen dingen te beleven. Wij hechten dan ook bijzondere waarde aan vieringen. Samen vieren versterkt het gemeenschapsgevoel binnen de school. Verjaardagen, Kinderboekenweek, Sinterklaasfeest, Kerstfeest, Pasen, projectweken en een laatste schooldag zijn voor ons aanleiding voor een viering.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. Elk jaar worden de kinderen in de bovenbouw (groep 6,7,8) gevraagd door middel van een vragenlijst over sociale veiligheid. Deze enquête is van het IEP -LVS en wordt door de kinderen anoniem en digitaal ingevuld. Ook ouders krijgen de mogelijkheid om een vragenlijst in te vullen. Wij gebruiken deze gegevens om ons onderwijs te evalueren en eventueel bij te stellen. Het veiligheidsplan is op onze website te vinden. Ons schoolbeleid is erop gericht, dat als er pestgedrag is, het pestgedrag bespreekbaar te maken. In de school stellen wij jaarlijks schoolregels op die ook met jullie worden besproken. Ook komt de regel van de week/maand terug in de nieuwsbrief.

Elk kind leert het beste binnen een veilig pedagogisch klimaat, met positieve groepsvorming en plezier. De HIRO lesmethode draagt bij aan deze voorwaarden, zodat elk kind in staat is om te leren. HIRO is een jaarprogramma binnen een digitale leeromgeving, dat in de klas gebruikt wordt. Fysieke oefeningen spelen een grote rol. De lessen vormen de basis van sociale vaardigheden waar kinderen hun leven lang vruchten van plukken.

Kernwaarden:

Respect - samenwerken - weerbaarheid - beheersing - vertrouwen - discipline - Dit alles met plezier

HIRO leert kinderen om zich niet te vergelijken met anderen, maar om zelf elke dag beter te zijn dan gisteren. Door aan te sluiten op de natuurlijke manier waarop kinderen leren, zorgt HIRO ervoor dat kinderen op speelse wijze werken aan sociaal-emotionele vaardigheden.

De HIRO methode zet de ervaring van het kind voorop, waardoor het direct aansluit op de belevingswereld van kinderen. Ervarend leren is de leidraad van het programma, met een stevig fundament vanuit de waarden die gelden in de judosport. Volgens leerpsycholoog en pedagoog David Kolb leert een kind het best door ervaringsgericht te leren. Kolb formuleerde een leercyclus, waarin vier leerstappen aan de orde komen. Deze leercyclus vormt de basis voor elke les binnen HIRO:

1. Concrete ervaring: wat gebeurt er?
Wat zie ik, wat maak ik mee, wat ervaar ik in de huidige situatie.
2. Reflectief observeren: wat heb ik meegemaakt en hoe voel ik me erbij? Wat roept het bij me op, wat vind ik ervan, wat wil ik ermee?
3. Begripsvorming: waarom gebeurde het?
Hoe kan ik de ervaringen en mijn gedachten gebruiken en in mijn toekomstig handelen toepassen?
4. Oefenen: wat doe ik nu?
Toetsen of de eerder geformuleerde hypothese in de realiteit stand houdt, wat levert de nieuwe aanpak in de praktijk op?

Met het inzetten van de HIRO methode doen kinderen concrete en intense ervaringen op, die na reflectie leiden tot een verandering in gedrag op meerdere leefgebieden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan scholing, sociale omgang, relaties en vrijetijdsbesteding. Door kinderen levensechte situaties aan te bieden, ervaren zij direct hoe het voelt om sociaal-emotionele competenties zoals weerbaarheid of discipline toe te passen.

Zowel in het veiligheidsbeleidsplan als het pestprotocol lichten wij de stappen toe hoe wij als school reageren. Mochten jullie toch signalen krijgen, dan vragen wij jullie dit meteen aan een medewerker van de school te melden, zodat adequaat kan worden gehandeld.

Wij werken met de OEPS-procedure. Met OEPS-formulieren geven we grenzen aan het gedrag van de kinderen. Hierdoor waarborgen wij de sociale, fysieke en mentale veiligheid van onze kinderen. Wij werken volgens deze procedure.

1. Bij groot probleemgedrag bij een kind, meldt de leerkracht dit bij directie. De directeur bepaalt of het formulier wordt afgegeven. Mocht de directeur niet aanwezig zijn, dan kan de intern begeleider dit doen, na samenspraak met de directeur.
2. Indien een Oeps-formulieren wordt uitgegeven, werkt een kind tijdelijk buiten de groep. Nadat een herstelgebaar heeft plaatsgevonden kan de leerling terugkeren in de groep.
3. Ouders worden telefonisch op de hoogte gesteld en krijgen een fysiek exemplaar van het formulier mee naar huis.
4. Het formulier komt de dag daarna, ondertekend naar school.
5. Na drie oeps formulieren volgt er een gesprek met leerkracht, IB en directie op school. Dit is een officiële waarschuwing. Na de eerste officiële waarschuwing krijgt een leerling een nieuwe kans. Na een 5^{de} Oeps-formulier, wordt het protocol schorsing en verwijdering in werking gesteld, die is opgesteld voor alle scholen van Ante.
6. Een Oeps-formulier is een signaal richting ouders/verzorgers dat wij extreem gedrag niet op school tolereren. Een kind dat herhaaldelijk probleemgedrag laat zien heeft ook hulp nodig. Bij geen verbetering (opnieuw drie OEPS formulieren) kan er een schorsing uitgesproken worden volgens de vaste richtlijnen die Ante daaraan heeft gesteld in het protocol Time-out, schorsen, verwijderen en onaanvaardbaar gedrag. Dit protocol is op te vragen bij de directie van de school.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Anti-pestcoördinator Linda Beumer linda.beumer@ante.nl

Intern contactpersoon: Paola Joustra paola.joustra@ante.nl

Intern Contactpersoon (IC'er)

Overall waar gewerkt wordt, zijn er wel eens misverstanden en worden er ook af en toe fouten gemaakt. Op onze school is dat niet anders. Is er een probleem of klacht, dan wordt dit eerst bespreekbaar gemaakt met degene waarmee jullie het probleem hebben. Komen jullie er samen niet uit, dan gaan jullie in gesprek met de directie. Leidt dit niet tot tevredenheid, dan kunnen jullie terecht bij de contactpersoon van onze school.

Voor kinderen:

Als het kind een klacht/probleem heeft, gaat het naar de leerkracht. Is dat moeilijk, dan hangt er in school een brievenbus. Hierin kunnen de kinderen een briefje stoppen als ze het moeilijk vinden om een probleem rechtstreeks tegen de leerkracht te zeggen. De IC'er leegt de brievenbus één keer in de week. De IC'er neemt contact op met het kind om over het probleem te praten en samen kijken ze hoe ze het kunnen oplossen. De IC'er (Juf Paola) zal zich aan het begin van het jaar voorstellen in elke groep. In de nieuwsbrief zal zij zich hier jaarlijks voorstellen en vertellen wat zij doet.

Stap 2:

Het kind gaat naar de contactpersoon van onze school. In het gesprek wordt er met het kind gezocht naar een oplossing. Dit gesprek is vertrouwelijk en soms vertellen kinderen iets waar de veiligheid mee in het geding is. Als de veiligheid van het kind in het geding is dan bespreekt de contactpersoon met het kind dat ze wel met de ouders gaat praten.

Voor ouders, verzorgers en leerkrachten is er een klachtenprocedure:
De procedure bestaat uit de volgende stappen:

Klachten:

- o Overleg eerst met de direct betrokkenen, vaak is dat de leerkracht. De ervaring leert dat op dit niveau de meeste zaken naar tevredenheid worden opgelost. Lukt dit niet, dan volgt:
- o Overleg met directie. Bij onvoldoende resultaat volgt:
- o Overleg met de interne contactpersoon. Bij onvoldoende resultaat volgt:
- o Inschakeling externe vertrouwenspersoon. Bij onvoldoende resultaat volgt:
- o Indiening van de klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie.
- o Als leerling of ouder kan er ook altijd rechtstreeks naar de interne contactpersoon met een zorg of probleem. De interne contactpersoon zal dan samen met jou bespreken welke weg jullie het beste kunt volgen. Jullie kunnen ook op elk moment terecht bij de externe vertrouwenspersoon.

Fysieke veiligheid

Veiligheidsplan

Onze school heeft een integraal veiligheidsplan. Dit plan betreft de fysieke veiligheid van onze leerlingen. Jullie kunnen hierbij denken aan controle van de speeltoestellen, incidentenregistratie en risico-inventarisatie. In het kader van de veiligheid worden de speeltoestellen jaarlijks door de gemeente gecontroleerd. Deze controles en reparaties worden vastgelegd in een logboek. Daarnaast bevat het veiligheidsplan ook het anti-pestprotocol en hoe leerlingen en medewerkers dienen om te gaan met internet. Voor meer informatie kunnen jullie de directeur naar het veiligheidsplan vragen.

Bedrijfshulpverlening (BHV)

Uiteraard doen wij er alles aan om de veiligheid van onze leerlingen te waarborgen, maar natuurlijk kunnen wij ongelukjes niet altijd voorkomen. Voor die gevallen waar het mis gaat, hebben wij een aantal leerkrachten die beschikken over het certificaat BHV. Om het jaar gaan zij op herhalingscursus. Ook bij grotere ongelukken, brand en andere calamiteiten zijn zij de eerstehulpverleners.

Ontruiming

Op school is er een draaiboek in geval van brand. Eén keer per jaar wordt de ontruiming van het gebouw geoefend en worden protocollen indien nodig bijgesteld.



2. Begeleiding en ondersteuning van leerlingen

De meeste kinderen kunnen het onderwijs prima volgen. Maar het komt voor dat een kind meer moeite heeft met de lesstof of juist veel meer uitdaging nodig heeft. Het kan ook zijn dat er hulp nodig is bij de sociaal-emotionele- en/of de lichamelijke ontwikkeling. Wij streven ernaar alle kinderen het onderwijs aan te bieden dat zij nodig hebben, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

In dit hoofdstuk vertellen wij jullie. Hoe wij de ontwikkeling van jullie kind volgen en wat wij kunnen doen als er extra begeleiding nodig is.

Leerlingvolgsysteem

Gedurende alle schooljaren wordt veel aandacht besteed aan de ontwikkeling van het kind. Het is van belang in een vroeg stadium het kind te volgen en te stimuleren. Door hieraan, op een speelse manier te werken, wordt een positieve bijdrage geleverd aan de verdere ontwikkeling.

De gegevens van de vorderingen, verkregen d.m.v. observaties, toetsen en leerlingenwerk worden genoteerd. Naast bovengenoemde gegevens wordt de ontwikkeling van het kind op de voet gevolgd met toetsinstrumenten van het IEP-leerlingvolgsysteem. Ieder kind ontvangt twee keer per jaar een portfolio waarin gegevens over de vorderingen worden geschreven.

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling maken we gebruik van Kindbegrip, dit is het leerlingvolgsysteem van ParnasSys en sluit aan bij de methode HiRO. We volgen de ontwikkeling van de leerling door 2x per jaar een vragenlijst voor de sociale competenties van de leerlingen in te vullen. De leerlingen van groep 6, 7 en 8 vullen ook zelf een lijst in waarin zij kunnen aangeven hoe zij het onderwijs op De Duykeldam ervaren.

Groep 1-2

In de kleutergroepen wordt gewerkt met de methode 'Kleuterplein'. De vorderingen worden bijgehouden in het IEP leerlingvolgsysteem. Zo wordt in beeld gebracht hoe de ontwikkeling van het kind op dat moment is en er wordt tevens een voorspellende waarde zichtbaar naar de toekomstige ontwikkeling. Dit volgen en eventueel specifiek begeleiden zet zich voort tijdens de gehele kleuterperiode. Bij de leerlingen van groep 2 wordt in oktober/november en april een toets gedaan wat het voorbereidend lezen betreft. Daarmee krijgen wij zicht op wat deze leerlingen nog moeten leren voor een vloeiende overgang naar groep 3.

Groep 3 t/m 8

In groep 3 t/m 7 worden de kinderen twee keer per jaar getoetst door middel van de methode-onafhankelijke toetsen van IEP. In groep 8 is dat eenmalig i.v.m. doorstroomtoets. Op het gebied van rekenen, spelling, en technisch lezen wordt vastgesteld welke ontwikkeling een kind tijdens zo'n vijf maandelijkse periode heeft doorgemaakt. Dit wordt vergeleken met het landelijk gemiddelde. Vanaf eind groep 4 wordt gestart met een toetsing op het gebied van het begrijpend lezen (alleen voor leerlingen met minimaal leesniveau).

Daarnaast gebruiken we door het schooljaar heen voor rekenen, spelling, begrijpend lezen, taal en wereldoriëntatie ook methodegebonden toetsen waarin het geleerde wordt getoetst om zicht te houden op de vorderingen van de leerlingen.

Groep 8, schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs.

De keuze voor het voortgezet onderwijs komt tot stand in goed overleg tussen de leerling, ouders, de leerkrachten van groep 8 en de intern begeleider. Dit jaar zullen wij, zoals wettelijk bepaald, de doorstroomtoets afnemen.

De procedure is als volgt:

- Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor de doorstroomtoets. - In november maken de leerlingen de IEP-leerlingvolgsysteem toetsen.
- Brochures van de VO-scholen in onze regio worden via school verstrekt. Iedere V.O.-school organiseert een informatieavond voor ouders en kinderen. En er is ook nog een aparte doe-middag voor de toekomstige brugklassers.
- Kinderen ontvangen, in groep 8, in januari hun voorlopig schooladvies. Samen wordt het geschikte niveau voor het voortgezet onderwijs besproken.
- In februari wordt de landelijke doorstroomtoets door alle leerlingen gemaakt. - In maart ontvangt de school de uitslag van de doorstroomtoets. Wanneer er vanuit de doorstroomtoets een hoger advies gegeven wordt gaan ouders en school opnieuw in overleg om het advies eventueel bij te stellen. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet motiveren.
- Ouders beslissen welke school voor voortgezet onderwijs zij voor hun kind kiezen. - Alle leerlingen melden zich in een vooraf aangegeven week (laatste week van maart), met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.

De leerkrachten van groep 8 sturen de formulieren naar de VO-school waar de leerling heen gaat. Dit doen ze door een digitale overdracht van belangrijke gegevens uit de leerlingenadministratie, ParnasSys en de aanmeldformulieren via het OSO-systeem. Jullie krijgen voordat dit gebeurt de vraag om, na het bekijken van de informatie, voor akkoord te ondertekenen. Dat doen wij d.m.v. het aanmeldformulier. Ouders krijgen bericht van aanmelding en plaatsing van de VO-school.

Het advies van de basisschool is bindend en krijgt daarmee de status van een basisschool besluit. Het advies van de basisschool is gebaseerd op meerdere jaren van observaties van de kennis en vaardigheden van de leerling. Dit geeft een completer beeld dan alleen de uitslag van de eindtoets.

Leerling ondersteuning

De leerkracht stelt, in overleg met de interne begeleider, vast voor welke kinderen extra begeleiding nodig is en hoe dit vormgegeven wordt. Het plan dat hieruit voortvloeit, bespreken wij met de ouders. Extra hulp vindt zoveel mogelijk plaats binnen de groep en door de eigen groepsleerkracht.

Handelingsplan

Indien een kind niet helemaal met de groep kan meekomen, maken wij gebruik van een handelingsplan. In een handelingsplan proberen wij door middel van extra inzet/aanbod op niveau aan te bieden om zo snel mogelijk weer op het niveau van de klas te zijn.

OPP (ontwikkelingsperspectief)

Indien een kind op een onderdeel (of op meer onderdelen) achterloopt, stellen we een OPP op. De achterstand is dan groter dan één jaar. Daarbij kijken wij naar instructies op maat, eventueel een andere leerlijn (vanaf groep 6), zodat kinderen wel in de eigen klas kunnen blijven en zich op eigen niveau kunnen ontwikkelen.

Doublures

Groep 1 en 2: Voor kinderen in groep 1 en 2 behoort een jaar 'kleuterverlenging' tot de mogelijkheden. Wij kijken hiervoor naar 3 ontwikkelingsgebieden: cognitief, motorisch en sociaal emotioneel. In groep 2 gebruiken we het protocol: overgang groep 2 naar groep 3.

Groep 3: Na de IEP- toets en herfstsignalering van het leesonderwijs bespreekt de leerkracht haar zorg over de ontwikkeling van een kind met de IB-er en worden ouders op de hoogte gebracht van de zorg. Tijdens de periode erna volgt er extra instructie en begeleiding. De voortgang en de resultaten van de toetsen in juni zijn medebepalend voor een eventuele doublure.

Groep 4: Kinderen die op de vakgebieden rekenen, spelling en lezen achterstand vertonen, krijgen extra instructie en begeleiding van de leerkracht of een onderwijsassistent. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht. Aan het einde van groep 4 wordt bekeken of het kind voor het automatiseren van de basisstof een extra jaar nodig heeft of dat een eigen leerlijn wordt overwogen.

Groep 5- 8: Een doublure komt alleen in uitzonderlijke gevallen voor. In dat geval gaan wij altijd met jullie in gesprek.

Klas overslaan

Een klas overslaan komt alleen in uitzonderlijke gevallen voor. In dat geval gaan wij altijd met jullie in gesprek.

Alle leerlingengegevens komen in het Parnassys leerlingendossier te staan.

Binnen onze school hebben wij afspraken over de procedures rondom de ondersteuning en begeleiding van kinderen. Jullie kunnen op aanvraag en afspraak het dossier van je kind inzien.

2.2 Passend Onderwijs

Basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs werken samen in het Samenwerkingsverband 'Passend Onderwijs Lelystad-Dronten (POLD). Ons uitgangspunt is om eventuele extra hulp en begeleiding op school te laten plaatsvinden. Vanuit het Samenwerkingsverband kan de school gebruik maken van verschillende zorgarrangementen die preventief ondersteuning bieden voor leerlingen. De arrangementen die ondersteuning aan de leerkracht bieden zijn ambulante begeleiding voor een hele groep, NT-2, trajectbegeleiding en speciale leerlingbegeleiding voor leerlingen in groep 2 en 3.

Samen met de ouders kijken we hoe we het onderwijs passend maken voor uw kind. Als dat op onze school niet lukt, zoeken we samen met jullie een andere passende school. Meer informatie over ondersteuning en procedures voor onder meer plaatsing, verwijzing en eventuele terugplaatsing van kinderen van en naar het speciaal (basis)onderwijs, kunnen jullie opvragen bij de directeur van de school. Uitgebreide informatie over Passend Onderwijs kan je ook vinden op www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs

Het schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Sinds het schooljaar 2025-2026 is het verplicht om het schoolondersteuningsprofiel op te nemen in de schoolgids. Wij gebruiken hiervoor de sterke punten in onze ondersteuning en de grenzen aan onze ondersteuning. Tevens benoemen wij hoe we de ondersteuning in de klas vorm geven. Het volledige SOP, zoals deze is vastgesteld (bij POLD), is op te vragen bij de directie.

Sterke punten in onze ondersteuning

Het pedagogisch klimaat op De Duykeldam kenmerkt zich door veiligheid en geborgenheid. In de afgelopen jaren is het klimaat enorm verbeterd. Er wordt eerder gesignaleerd en gehandeld. Wij vinden het belangrijk dat iedereen gezien wordt. Wij staan voor betrokkenheid en het ontwikkelen van kinderen. Door vroegtijdige signaleringen, kunnen we de rust rond de school realiseren.

Vanuit een veilige setting dagen wij de kinderen uit om zich te ontwikkelen en te ontplooiën op zowel sociaal- als cognitief gebied, waarbij we ons met name richten op de basisvaardigheden taal- en rekenonderwijs en burgerschap. Ons aanbod stemmen we zoveel mogelijk af op de mogelijkheden van de kinderen.

We streven naar een goede mix van leren en vieren. Er is ruimte voor initiatief en spontaniteit. Een goede communicatie hebben wij hoog in het vaandel staan. Dit geldt voor communicatie met leerlingen, ouders en externen.

Als school signaleren wij vroegtijdig en handelen en acteren snel op ontstane situaties in samenwerking met ouders en externen met passende oplossingen.

Grenzen aan onze ondersteuning

Wij doen ons best om zoveel mogelijk onderwijs en ondersteuning op maat te bieden, wel zijn er grenzen aan hetgeen wij als school kunnen.

De klassensetting bij ons op school is regulier, waardoor de ondersteuningsmogelijkheden beperkt zijn. Kinderen die door hun problematiek aangewezen zijn op kleine klassen kunnen in bepaalde gevallen bij ons worden geplaatst. Na onderzoek en (een) observatie kijken wij of we een passende plek kunnen zijn. Indien wij geen goede plek kunnen bieden (door zorg in de klas) zullen wij dat toelichten en gaan wij samen op zoek naar een passende plek.

Wij hanteren de volgende uitgangspunten om te bepalen of een leerling bij ons op school past:

- Wij houden een groepsgrootte aan van maximaal 25 leerlingen (exclusief groepen ½ i.v.m. instroom).
- Binnen de school wordt geen één op één begeleiding gegeven. Leerlingen krijgen wel ondersteuning binnen en buiten de klas in kleinere instructiegroepen. Dit is vaak door de leerkracht en soms door een onderwijsassistent.
- Het kind is zindelijk en kan zelfstandig naar het toilet gaan.
- Het kind heeft geen therapeutische omgeving nodig (onder therapeutische omgeving verstaan wij leerlingen die behoefte hebben aan een aanpak waarbij niet het onderwijs, maar de aanpak van het gedrag of gezondheid voorop staat, zoals extreme behoefte aan structuur, behoefte aan specifieke pedagogisch-sociale ondersteuning voor ernstige gedragsproblemen of gedragsstoornissen, sociale angststoornissen of zware psychische problemen).
- Het kind levert geen gevaar op voor zichzelf of anderen in de klas en verstoort niet het welzijn en de voortgang van andere leerlingen.
- De (cognitieve) mogelijkheden van de leerling moeten voldoende zijn om binnen de daarvoor geldende overgangsnormen (referentieniveau 1F) de eindtermen primair onderwijs te kunnen behalen.
- Indien een nieuwe aangemelde leerling specifieke onderwijsbehoeften heeft, wordt er ook gekeken naar de zorgzwaarte binnen de groep wat betreft de basisondersteuning. Denk hierbij ook aan kinderen met dyslexie, kinderen die begeleiding krijgen van Sterk In De Klas / Intraverte en bijvoorbeeld TOS.
- Er is sprake van een voldoende vertrouwensbasis tussen ouders, professionals binnen en buiten de school en de leerling zelf om met elkaar constructief samen te werken in het belang van de leerling.

Het waarborgen van een veilig en prettig leerklimaat is belangrijk voor ons. De motivatie van leerlingen om hieraan bij te dragen is essentieel. Sommige leerlingen hebben ondersteuning nodig die de school niet kan bieden. Als een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan De Duykeldam kan bieden, wordt er naar een andere reguliere school of school voor speciaal (basis)onderwijs gezocht, die deze begeleiding en/of ondersteuning wel kan bieden. Wordt de leerling op een andere reguliere school geplaatst, dan gaat de zorgplicht over naar de nieuwe school.

Wanneer er sprake is van agressief en/of lesverstorend gedrag passen wij het veiligheidsplan toe dat gedeeld is met ouders en terug te vinden is op de website. We zijn op dit moment niet ingericht op onderwijs aan kinderen met een fysieke beperking waarbij extra ondersteuning of hulp nodig is, maar ook hier kijken wij met elkaar naar de mogelijkheden.

Onze ambities en ontwikkeldoelen voor de ondersteuning

Komende jaren werken wij verder aan goed onderwijs en de doorontwikkeling van onze basisondersteuning. Wij werken vanuit (zoveel mogelijk) kleine klassen, met voldoende ondersteuning in de klas.

Wij werken aan expliciete directe instructie (EDI) en het verwerken van de kernwaarden van Dalton in ons onderwijssysteem. Dat betekent dat wij kinderen zelfstandig leren zijn, samen laten werken, leren reflecteren op het handelen, efficiënt te werken en verantwoordelijk te zijn voor eigen gedrag.

Specialisten in de school: HB-specialist, taal- en leesspecialist, rekenspecialist.

Ondersteuning in de lessen

Aan leerlingen die meer ondersteuning of meer uitdaging nodig hebben:

De leerkrachten kunnen gedifferentieerd onderwijs verzorgen waarbij er binnen de groep op meerdere niveaus les gegeven kan worden.

Voor leerlingen met een taalachterstand begeleiden wij met intensief taalaanbod (LOGO 3000).

Op onze school kijken we naar de mogelijkheden van het kind, de ouders en de sociale omgeving. Wij stemmen onze aanpak en ons onderwijs zo goed mogelijk af op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van kinderen door:

- (sociale) veiligheid te bieden aan alle kinderen
- lesmateriaal aan te passen of de klas of school passend(er) in te richten
- extra uitleg of instructie te geven als dat nodig is
- verrijking of extra aanbod te bieden als leerlingen meer aankunnen in de vorm van pluswerk of Levelwerk
- hulp te bieden bij dyslexie o.a. door aanbod van Bouw!, Letterster en indien nodig compenserende dyslexiesoftware
- indien nodig en mogelijk inzet van een onderwijsassistent.

Ondersteuning buiten de lessen

Aan leerlingen die meer ondersteuning of meer uitdaging nodig hebben:

Heeft een kind iets extra's nodig in zijn of haar ontwikkeling, dan is extra ondersteuning mogelijk op onze school. Het gaat hier altijd om maatwerk binnen de school. Wij noemen dat een arrangement. Een arrangement kan qua lengte/duur en intensiteit verschillen. Maatwerk wordt besproken in een gesprek met de leerkracht, ouders en kinderen en kwaliteitscoördinator. Meestal bieden wij de begeleiding zelf op school, maar het kan ook voorkomen dat er externe instanties nodig zijn.

Voorbeelden die onze school biedt buiten de reguliere lessen om

- Taalklas (2 ochtenden in de week) (ITK)
- HB specialist/aanbod (1 ochtend in de week)
- Mogelijkheid om aan te sluiten bij instructies in andere groepen
- A-Kwadraat/HB Dronten klas op Stichtingsniveau (Ante-Dronten) (Groep 4 t/m 8)
- Sterk in de klas (Ondersteuningsvragen op sociaal-emotioneel gebied)
- Logopedie op school (Logopediepraktijk Swifterbant/Biddinghuizen)
- Dyslexiebehandelaar (RID Almere)
- Arrangement vanuit het samenwerkingsverband (o.a. Poldermaatje)
- Arrangement vanuit Kentalis
- Arrangement vanuit de Twijn (op aanvraag)
- Inzet passend onderwijs gelden vanuit het bestuur bij specifieke hulpvragen voor de extra ondersteuning, dit moet aangevraagd en mogelijk toegekend worden

Is deze extra ondersteuning op onze school niet genoeg? Dan is extra ondersteuning mogelijk op een speciaal basisonderwijs (SBO) of een school voor speciaal onderwijs (SO). Dit gaat altijd in samenspraak met ouders en het kind. Bij extra ondersteuning, boven op de basisondersteuning, hoort een OPP. Hierbij betrekken we altijd ouder(s) en verzorger(s), en het kind. In een OPP staat waaraan we willen werken en wat we hopen te bereiken. Bij de tussentijdse evaluatie bespreken we met ouders hoe het gaat en kunnen we eventueel extra ondersteuning aanpassen.

Basisteam

Voor leerlingen met een extra zorgvraag waarbij meer expertise nodig is, kan de intern begeleider een leerling aanmelden voor het Basisteam. Ouders wordt hiervoor altijd om toestemming gevraagd. Op De Duykeldam bestaat het Basisteam uit de intern begeleider, de directeur, een orthopedagoog die verbonden is aan onze school, schoolmaatschappelijk werker, en jeugdverpleegkundige. Andere betrokken hulpverleners kunnen uitgenodigd worden als dat wenselijk is. Ouders worden door de IB-er uitgenodigd voor het basisteam. Vanuit dit overleg kan een leerling doorverwezen worden naar andere externe zorgverleners. Er is 6 keer per jaar een Basisteamoverleg op onze school

2.3 1-Zorgroute passend onderwijs Lelystad/Dronten

We werken volgens de 1-zorgroute. De 1-zorgroute biedt de leerkracht praktische handvatten bij het handelingsgericht werken. Hiermee kan de leerkracht het onderwijs beter afstemmen op de onderwijsbehoefte van kinderen en het biedt de scholen de mogelijkheid het handelingsgericht werken een vaste plek in de zorgstructuur te geven.

Het centrale uitgangspunt is datgene wat kinderen nodig hebben om succeservaringen op te doen om een volgend doel te bereiken. We handelen hierbij proactief; vooraf kijken wat een kind nodig heeft en denken en werken vanuit mogelijkheden. We streven ernaar zo vroeg mogelijk te signaleren en er is een nauwe samenwerking met de schoolbegeleidingsdienst De IJsselgroep, Bureau Jeugdzorg, GGD, Schoolmaatschappelijk werk en speciaal basisonderwijs. Op de website van het samenwerkingsverband www.pold.nl kunnen jullie meer informatie vinden.

2.4 Meldingen van zorg

Verwijsindex

Er zijn in Flevoland veel organisaties die zich inzetten voor het welzijn van kinderen. Om hierin afgestemd samen te werken is landelijk 'De Verwijsindex' ingevoerd. De meeste organisaties in onze gemeente hebben ingestemd de verwijsindex te gebruiken. Als wij ons zorgen maken over het welzijn van een kind hebben we als school de plicht dat we dit melden in deze landelijke (digitale) Verwijsindex. De melding bestaat uit het invoeren van naam- en adresgegevens van de leerling. Wanneer andere instanties ook een melding hebben gedaan, ontstaat er een zgn. match. De melders zullen dan contact met elkaar zoeken, zodat er gecoördineerde hulp kan worden opgestart en er door de verschillende organisaties niet langs elkaar heen wordt gewerkt.

Als we een melding doen zullen we jullie daar altijd over informeren.

Veilig thuis

Wij werken vanuit het beleid 'huiselijk geweld en kindermishandeling'. Deze werkwijze volgt de landelijke protocollen. Dit beleid kunnen jullie opvragen bij de directeur. Als een kind te maken krijgt met huiselijk geweld (dit kan zowel fysiek als mentaal zijn) of we daar een sterk vermoeden van hebben, dan hebben we als school de plicht om dit te melden. We doen deze melding bij 'Veilig thuis'. Website: www.vooreenveiligthuis.nl Als we een melding doen zullen we jullie daar altijd over informeren.

2.5 Onderwijs aan zieke kinderen

Een langdurige ziekte of ziekenhuisopname is ingrijpend in het leven van een kind. Het is daarom van belang een zieke kind zo veel mogelijk bij de dagelijkse gang van zaken te betrekken. Onderwijs kan hierbij een belangrijke rol spelen. Het volgen van de reguliere schoolvakken is hierbij net zo belangrijk als het contact tussen het zieke kind en de klas en de leerkracht. De school kan in deze situatie een beroep doen op de "consulenten onderwijs aan zieke kinderen". Voor meer informatie kunt u terecht bij de IB-er of via de websites van www.cedin.nl of www.ziezon.nl

2.6 Schoolarts

De schoolarts volgt de gezondheid en ontwikkeling van kinderen op de basisschool. Alle kinderen ontvangen op 5-jarige leeftijd en in groep 7 een uitnodiging voor een onderzoek door de doktersassistent, arts of verpleegkundige. Voorafgaand aan het onderzoek ontvangen de ouders/verzorgers een vragenlijst. Voor meer informatie kunnen jullie kijken op de website van de GGD: <https://www.ggdflevoland.nl>

5-jarige kinderen: Dit onderzoek bestaat uit een uitgebreid lichamelijk onderzoek en een gesprek over opvoeding, gedrag en gezondheid, zoals groei, motoriek, spraak en taal. Kinderen in groep 7: Dit is een onderzoek van de lichamelijke groei en een gesprek over opvoeding, gedrag en sociale ontwikkeling.

2.7 Persoonsregistratie/ privacy

Deze wet bepaalt dat de persoonsgegevens van jullie kind niet zomaar verwerkt en doorgegeven mogen worden aan derden. De gegevens die wij verwerken zijn: persoonsgegevens en onderwijskundige zaken, toetsgegevens, rapporten enz. Deze gegevens worden zonder jullie toestemming niet aan derden verstrekt. Uitzonderingen daarin zijn: doorgeven van gegevens aan de nieuwe school, de inspectie en ter zake doende gegevens aan de schoolarts of verpleegkundige. Bij besprekingen over kinderen betreft het altijd een functionele overdracht van gegevens. Wij volgen hierbij de Europese wetgeving inzake rechten van het kind en de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Voor de AVG kunt u het internet raadplegen.

Jullie mogen de gegevens van jullie kind altijd (onder toezicht) bekijken en jullie hebben het recht veranderingen voor te stellen. Alle persoonlijke gegevens worden bewaard in Parnassys.

We plaatsen foto's op onze nieuwsbrief en in ons ouderportaal en/of de website van de school. Het kan zijn dat jullie kind hierop te zien is. De toestemming hiervoor organiseren wij jaarlijks via Parro. Ook doen we dat voor intern gebruik. Als nieuwe ouders ontvangen jullie dit formulier bij de inschrijving van jullie kind. Is er toestemming gegeven, maar willen jullie achteraf toch bezwaar maken tegen het gebruik van foto- en videomateriaal van jullie kind, dan kunnen jullie deze toestemming altijd intrekken.

Alle foto's, video's en persoonsgegevens die de scholen van Stichting Ante gebruiken vallen onder het privacy beleid van onze organisatie. Dit beleid kunt u vinden op de website van Ante: www.ante.nl



3. Resultaten en ontwikkeling

Voor ouders is het prettig te weten hoe wij als school presteren. Jullie willen tenslotte het beste onderwijs voor jullie kind! In dit hoofdstuk geven wij hierover meer duidelijkheid. Wat verstaan wij onder kwaliteit en hoe maken wij onze prestatie zichtbaar? En heel concreet: hoe scoort onze groep 8 en naar welk vervolgonderwijs gaan onze leerlingen? In deze paragraaf lezen jullie meer over hoe wij de kwaliteit van het onderwijs waarborgen en over onze onderwijsresultaten.

3.1 Kwaliteit en onze onderwijsresultaten

De eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs ligt bij het bestuur van Ante. Het bestuur houdt zicht op de kwaliteit door de onderwijsresultaten van de groepen en de school te bekijken en ze met de directeur van de school te bespreken.

Uitstroom voortgezet onderwijs

Jullie kind gaat gemiddeld 8 jaar naar de basisschool. In die periode leren wij hem of haar goed kennen. Dit geldt voor de cognitieve ontwikkeling, maar ook voor de emotionele en sociale ontwikkeling en voor zaken zoals (werk)houding, concentratie en taakbesef. Aan het einde van de schoolperiode tellen al deze aspecten mee in de gezamenlijke keuze voor het beste vervolgonderwijs voor jullie kind.

De basisschool verzamelt door de jaren heen veel gegevens over de leerlingen om de ontwikkeling van de leerling zo goed mogelijk te kunnen volgen. Deze gegevens legt de school vast in het leerlingvolgsysteem.

In groep 8 geeft de basisschool advies over het soort voortgezet onderwijs dat past bij jullie kind. De school kijkt daarvoor onder andere naar leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool. Sinds 2015 is het schooladvies leidend bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs. Dit betekent dat de school voor voortgezet onderwijs jullie kind toelaat op basis van het schooladvies. De basisschool geeft advies en vervolgens wordt in overleg met de ouders tot overeenstemming gekomen voor welke vorm van voortgezet onderwijs de leerling zal worden aangemeld. In onderstaand overzicht zien jullie naar welk vervolgonderwijs de kinderen van groep 8 de laatste jaren zijn uitgestroomd.

Schooladvies	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Praktijkonderwijs (PRO)	0%	0%	0%
Praktijkonderwijs/BBL	10 %	10%	12,5%
VMBO B / VMBO K	10 %	20%	37,5%
VMBO TL	20 %	20%	0%
HAVO	20 %	10%	12.5%
HAVO/VWO	25 %	20%	25%
VWO	10 %	20%	12.5%

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus? Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen. Hoeveel procent van de kinderen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd) en hoeveel procent van de kinderen met de eindtoets het streefniveau hebben gehaald.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen welk niveau de kinderen hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden? Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage kinderen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende. Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op de website van de inspectie (Beoordeling leerresultaten po 2022-2023).

Resultaten op de eind- en/of doorstroomtoets.

De afgelopen jaren heeft De Duykeldam gekozen voor de eindtoets van IEP. Hierin krijgen de kinderen een objectieve toets, die het niveau van de kinderen toetst. De resultaten van de eindtoets geven inzicht in de prestaties van de kinderen. Hierbij kunnen we concluderen dat we de afgelopen jaren niet op niveau hebben gescoord met de eindtoets en dat wij hier onder het gemiddelde scoren.

Als wij daarentegen kijken naar de adviezen en hoe onze kinderen het doen op de middelbare school, zien wij dat bijna 90 % in het derde jaar op of boven het ingeschatte niveau zit van de basisschool. De kinderen hebben wij hiermee goed in beeld.

Schooljaar	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Eindscore	73.4	76.5	72.1	78.0

Analyse eindtoets 2024-2025.

In het schooljaar 2024-2025 hebben 8 kinderen de doorstroomtoets gemaakt, waarna er één ontheffing kon worden aangevraagd. Met een score van 78 scoren we het landelijk gemiddelde. Er is gescoord zoals verwacht en zoals de voorlopige adviezen uitwijzen. Wij zien een groei ten opzichte van vorig jaar door gerichte inzet van een kleine klas, een vaste leerkracht en gedifferentieerd onderwijs. De score is op het landelijk gemiddelde en dat is dit jaar beter dan je op basis van de schoolweging zou mogen verwachten.

Op de drie hoofdgebieden (lezen, taalverzorging en rekenen) worden de leerlingen getoetst. Ten opzichte van het landelijk gemiddelde, scoren we met taalverzorging bovengemiddeld goed en zitten we met rekenen en lezen net iets onder het landelijk gemiddelde. Bij rekenen is op de doorstroomtoets een mooie groei te zien, waardoor we dichterbij het gemiddelde komen. We hebben meer tijd aan rekenen besteed d.m.v. automatiseren en daarnaast hebben we de kwaliteit van het didactisch handelen vergroot door EDI als middel in te zetten, waarbij gericht is gekeken naar een goede opbouw van de lessen. Daarnaast hebben we het aanbod meer gepersonaliseerd, waardoor kinderen op hun eigen niveau les krijgen en effectiever aan doelen kunnen werken. Wij zien dat meten en meetkunde nog achterwege blijven qua scores. In het beleidsplan rekenen, nemen we dit mee als aanbeveling. Op het gebied van lezen volgt er een aanbeveling op het gebied van informatie opzoeken en wat verbeterd kan worden. Op het vlak van taalverzorging wordt de ontwikkeling die afgelopen jaren is ingezet verder geborgd en blijven we dezelfde kwaliteit leveren.

4. Organisatie van het onderwijs

In dit hoofdstuk vinden jullie algemene informatie over de dagelijkse gang van zaken.

4.1 Aanmelding en inschrijving

Vanaf de leeftijd van 3 jaar kan jullie kind aangemeld worden bij onze school.

De procedure voor de aanmelding van jullie kind op onze school verloopt als volgt:

- Jullie laten aan de directeur weten dat jullie belangstelling hebben voor onze school.
- Jullie ontvangen een uitnodiging voor een rondleiding en een gesprek. We bespreken het aanbod van onze school en gaan na of dit aansluit bij de onderwijsbehoefte van jullie kind.
- Als jullie kiezen voor onze school volgt de aanmelding van jullie kind. Indien van toepassing vragen wij jullie toestemming om gegevens van andere onderwijsvoorzieningen of onderzoeksgegevens op te vragen. Mocht het zo zijn dat wij het onderwijs dat jullie kind nodig heeft niet kunnen bieden, dan zoeken wij samen met jullie naar een andere school.
- In de maand voorafgaand aan zijn of haar vierde verjaardag, is jullie kind van harte welkom om te komen wennen in groep 1/2. Wij plannen hiervoor maximaal 5 dagdelen in.

Soms blijkt dat de schooldag voor een vierjarige in het begin erg intensief is. In overleg met de leerkracht mag jullie kind een afgesproken periode één of meerdere middag(en) thuis blijven.

Nieuwe leerlingen zijn het hele jaar welkom. Kinderen die in december 4 jaar worden, mogen na de kerstvakantie naar school. Kinderen die in juli 4 jaar worden, mogen na de zomervakantie naar school.

4.2 Medewerkers

Op onze school zijn medewerkers met verschillende functies werkzaam. Naast de functie van leerkracht hebben leerkrachten vaak ook specifieke taken.

- ❖ Kwaliteitscoördinator (KC-er): De taak van onze KC-er is het ondersteunen van leerkrachten bij hulpvragen van leerlingen. Daarnaast is de KC-er medeverantwoordelijk voor een goede verantwoording van het leerlingvolgsysteem en voor de analyse van de leerresultaten.
- ❖ Coördinator hoogbegaafdheid: Zij ondersteunt leerkrachten bij het onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen.
- ❖ ICT-coördinator: Zij is verantwoordelijk voor het goed functioneren van onze computers, het bewaken van het ICT-beleid en het stimuleren van de ICT-ontwikkeling op onze school.
- ❖ Anti-pest - coördinator: Zij zorgt ervoor dat er een werkbaar en gedegen anti-pestprotocol op school is en dat dit goed door een ieder nageleefd wordt.
- ❖ Dalton-coördinator: Zij bezoekt de groepen en voert feedbackgesprekken met leerkrachten. Zij bewaakt de doorgaande lijn van ons daltononderwijs.
- ❖ Rekencoördinator/Taalcoördinator: Specialisten op het vakgebied van rekenen en taal.

[illegible]

4.4 Groepsindeling

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- Leerstofjaarklassen: leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd.
- Combinatiegroepen: samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep Dit is in het schooljaar 2024-2025 alleen in groep 1-2 het geval.

Wie staat voor welke groep:

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	donderdag	vrijdag
1 – 2a	Lisa	Lisa	Lisa	Lisa	Lisa
1 - 2 b	Maaïke	Maaïke	Maaïke	Maaïke	Maaïke
3	Linda	Linda	Linda	Nadja	Nadja
4	Elisa	Elisa	Elisa	Naomy	Naomy
5	Sonja	Sonja	Sonja	Iris	Iris
6	Paulien	Paulien	Paulien	Paulien	Paulien
7	Rianne	Rianne	Rianne	Rianne	Rianne
8	Paola	Paola	Naomy	Paola	Paola

Directeur:

Michel Rook (directie.duykeldam@ante.nl)

Intern begeleider/Kwaliteitscoördinator:

Gaby van Dijk gaby.vandijk@ante.nl

Lisa Boogaart: lisa.boogaart@ante.nl

Maaïke Klamer: maaïke.klamer@ante.nl

Elisa Goosen: elisa.goosen@ante.nl

Linda Beumer: linda.beumer@ante.nl

Nadja Tukker: nadja.tukker@ante.nl

Iris Hoekstra:

Paulien Gerdes: paulien.gerdes@ante.nl

Sonja Boerma: sonja.boerma@ante.nl

Naomy Belkhir: naomy.belkhir@ante.nl

Paola Joustra: paola.joustra@ante.nl

Rianne Bouw: rianne.bouw@ante.nl

Ondersteunend personeel:

Onderwijsassistent/Vakdocent muziek/drama:

Karolien Torensma Jansen (aanwezigheid op woensdag en donderdag)

Vakleerkracht bewegingsonderwijs:

Dion Besseling (maandag en donderdag)

Vrijwilliger:

Thea Roukema (aanwezig op maandag, dinsdag en donderdagochtend)



Schoolfoto uit 2024-2025

4.5 Schooltijden

Op De Duykeldam werken we met het continuooster 5 gelijke dagen. De eerste bel gaat om 08.20, dan mogen de kinderen naar binnen worden gebracht. Om 8.30 uur beginnen we met de lessen. Voor de rust in de klas, verzoeken wij u erop te letten dat uw kind op tijd op school aanwezig is.

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	vrijdag
1 tot en met 8	8.30 –14.00 uur	8.30 –14.00 uur	8.30 –14.00 uur	8.30 –14.00 uur	8.30 –14.00 uur

Voor- en naschoolse opvang

De Duykeldam heeft zelf opvang na schooltijd vanaf 1 november 2023. Ons bestuur heeft ervoor gekozen om voor alle openbare scholen deze opvang te laten verzorgen door 'Kinderopvang Wilderwijs'. Ouders die een kind aanmelden bij deze organisatie krijgen voorrang op een eventuele wachtlijst, als hun kind is, of wordt aangemeld op een openbare basisschool. Meer informatie vinden jullie op de website: <https://kinderopvangwildewijs.nl/> Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld door de leerkrachten. De kinderen eten in hun eigen klas en spelen daarna 15 minuten op het plein.

4.6 Schoolvakanties

Onze school volgt de richtlijnen van het ministerie en volgt ook de afspraken die in de regio zijn gemaakt. Alleen bij jaarlijks voldoende lesuren voor de kinderen kunnen wij een enkele keer de kinderen een vrije dag geven. Het team heeft dan in de meeste gevallen een scholingsdag.

VAKANTIEROOSTER

Herfstvakantie	18 - 26 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025 - 4 januari 2026
Voorjaarsvakantie	21 februari 2026 - 1 maart 2026
Meivakantie (Bevrijdingsdag)	25 april - 10 mei 2026
Hemelvaartsweekend	14-15 mei
2^{de} Pinksterdag	25 mei 2026
Zomervakantie	4 juli - 16 augustus 2026

Goede Vrijdag 3 april - Paasmaandag 6 april

Overzicht studiedagen en dagen eerder vrij.

Donderdag/vrijdag	4 en 5 september
Donderdag	25 september
Maandag	8 december
Dinsdag	10 februari
Woensdag	17 juni

4.7 Leerplicht en verlofregeling voor kinderen

Vanaf de eerste schooldag volgend op de maand waarin jullie kind 5 jaar wordt, is het kind leerplichtig. Onder normale omstandigheden is het voor alle kinderen belangrijk om zo regelmatig mogelijk op school te komen. Wij gaan ervan uit dat jullie daar net zo over denken en proberen om afspraken buiten schooltijd te regelen. Uiteraard lukt dat niet altijd. Verzuim bij ziekte is vanzelfsprekend. Wij verzoeken jullie dit ruim voor schooltijd telefonisch door te geven, zodat de betreffende leerkracht hiervan tijdig op de hoogte is.

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling echt niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim

Extra verlof: Verlofaanvragen buiten de schoolvakanties is vanuit de wetgeving vrijwel niet meer aan de orde. In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat het niet mogelijk is om tijdens een schoolvakantie op vakantie te gaan. Wij werken vanuit de kaders die de wetgeving hiervoor aangeeft. Je kunt hiervoor een formulier ophalen bij de directeur, die de aanvraag gaat beoordelen.

Hieronder vinden jullie de richtlijnen voor het verlenen van extra verlof.

Voor belangrijke gebeurtenissen in het gezin of naaste familie kunnen jullie bij de directeur van de school verlof aanvragen. Voor deze z.g. jubel- of treurdagen kan voor 1 of maximaal 2 dagen verlof worden verleend.

Aanvragen voor extra verlof wegens vakantie kunnen jullie alleen indienen wanneer jullie bv. wegens de specifieke aard van het beroep niet in de reguliere vakantie weg kunnen gaan. Extra vakantieverlof mag aan mensen met een dergelijk beroep eenmaal per schooljaar worden verleend voor maximaal 10 schooldagen en mag niet opgenomen worden in de eerste 2 weken van het schooljaar. [Aanvragen](#) moeten bij de directeur worden ingediend.

Aanvragen voor extra verlof voor meer dan tien schooldagen op grond van medische of sociale indicatie moeten bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Dronten worden ingediend. In alle gevallen geldt dat jullie extra vrijaf schriftelijk aanvragen. Formulieren zijn aanwezig op school en/of te downloaden via de website. Na ondertekening van de directeur wordt er wel of geen toestemming voor het verlof verleend. Als er geen ondertekend formulier op school aanwezig is, verzuimt jullie kind ongeoorloofd. Er zal dan door de directeur contact met jullie worden opgenomen.

Ongeoorloofd verzuim moet door de schoolleider bij de leerplichtambtenaar gemeld worden.

Kort verlof i.v.m. 1e lijn- zorgverlening

Soms is het niet mogelijk om een afspraak te maken met de tandarts, dokter of andere 1e lijn zorgverleners na schooltijd. Maar als het kan, wil je dan zo veel mogelijk afspraken voor of na schooltijd (of in de vakanties) plannen? Jullie kind krijgt vrij voor de 1e lijn zorg, willen jullie de leerkracht van je kind wel op tijd op de hoogte stellen van de afspraak.

Alles op onze school is erop gericht jullie kind zo optimaal mogelijk te begeleiden. Het kan in een specifiek geval voorkomen dat de fysieke en mentale veiligheid van leerkrachten, volwassenen en/of kind in gevaar komt. In zo'n situatie moeten we soms overgaan tot schorsing. Dit kan voor de duur van een week. In die week zorgen we voor huiswerk en vinden er gesprekken met jullie als ouders plaats. Blijkt dat na herhaalde pogingen het gedrag en/of de communicatie niet verbetert, dan gaan we als school over tot verwijdering. Bij schorsen en/of verwijderen wordt het bestuur van Ante betrokken. Binnen Ante hebben we een procedure hiervoor omschreven die de wet- en regelgeving volgt. Het protocol 'Veilig op school' kunnen jullie op de website van Ante vinden.

5. Contact met ouders

Een school is een gemeenschap van kinderen, leerkrachten en ouders. Zonder hulp van ouders zouden veel activiteiten binnen de school niet kunnen plaatsvinden. Wij vinden het erg belangrijk dat het contact tussen jullie en ons als school goed verloopt. Dat betekent dat wij niet alleen zorgen voor goede en tijdige informatie, maar dat wij ook graag met jullie overleggen over de ontwikkeling en vorderingen van jullie kind. Samen kunnen we immers meer bereiken dan alleen!

Educatief partnerschap

De gedachte achter een educatief partnerschap is, dat de school en de ouders een gezamenlijke inspanningsverplichting hebben. Zij streven hetzelfde doel na: de optimale ontwikkeling van het kind. Voorwaarde voor goed educatief partnerschap is onderling vertrouwen tussen ouders en medewerkers. Door ouders te betrekken bij het leerproces van hun kind zijn zij in staat bij te dragen aan het onderwijsleerproces van hun kind. Een goede en gelijkwaardige samenwerking tussen ouders en school zorgt ervoor dat ouders meer betrokken zijn bij het leerproces van hun kind. Educatief partnerschap zorgt voor een grotere betrokkenheid en gelijkwaardige samenwerking tussen school en gezin waardoor de school een geïntegreerde leergemeenschap zal zijn.

5.1 Contactmomenten

We vinden het belangrijk dat ouders goed op de hoogte zijn van de gang van zaken in school. We onderhouden het contact met jullie op verschillende manieren. In de eerste plaats is het altijd mogelijk met de leerkracht te overleggen over jullie kind. Dit kan na schooltijd en jullie kunnen hiervoor een afspraak maken met de betreffende leerkracht.

- Startgesprekken: in de 3^e week van het schooljaar
- Een informatieavond (of nieuwsbrief) aan het begin van het schooljaar. Op deze avond worden jullie in de groep waarin je kind zit uitgenodigd en ontvangen jullie informatie over wat er in de loop van het schooljaar gaat komen en hoe om te gaan met eventueel huiswerk.
- Ouder-/ kind gesprekken: in februari en juni, over de voortgang van jullie kind
- Schooladvies keuze: Gesprek voorlopig advies in januari voor ouders en leerlingen in groep 8. Definitief adviesgesprek in maart.

Wij verstrekken informatie aan jullie via:

- Portfolio: 2x per jaar krijgt jullie kind een portfolio met daarin een rapport mee naar huis
- Het kinddossier: op aanvraag en op afspraak kunt u het dossier van jullie kind inkijken.
- Nieuwsbrief: 1 x per 3 weken krijgen jullie via de e-mail een digitale nieuwsbrief.
- De jaarkalender (online via Parro in te zien).
- Parro
- Website: op de schoolwebsite: <https://www.duykeldam.nl>
- Jullie kunnen ons ook volgen op Facebook en Instagram.

Onze school heeft het volgende keurmerk/label: Certificaat Samenwerken met ouders Primair Onderwijs (EDventure) We staan altijd open voor verbeteringen en groei. Hebben jullie aanvullende suggesties dan horen we dit graag.

5.2 Medezeggenschap

Medezeggenschapsraden: MR en GMR

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit 4 leden. Namens de oudergeleding zijn er 2 ouders en namens het personeel 2 leerkrachten lid van de MR. Voor een aantal beslissingen hebben wij vooraf advies of instemming van de MR nodig. Hierbij valt te denken aan beleidszaken die met het personeel en ouders te maken hebben, zoals de formatie, vakantierooster, begroting van het schoolfonds, de schoolgids en het schoolplan. De MR houdt een aantal keren per jaar een vergadering.

Stichting Ante kent een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bespreekt zaken op organisatieniveau. Namens onze school is er een ouder van de MR-lid van de GMR.

Ouderraad

De ouderraad bestaat uit ouders die betrokken zijn bij de ondersteuning en organisatie van verschillende activiteiten op school; vieringen, aankleding van het schoolgebouw enz. De ouderraad heeft geen wettelijke bevoegdheid. De ouderraad houdt een aantal keren per jaar een vergadering.

Leerlingenraad

De leerlingenraad heeft als doel om:

- betrokkenheid van de kinderen te vergroten
- de verantwoordelijkheid voor schoolse zaken te vergroten
- aan te geven dat kinderen een eigen stem hebben binnen de school, zodat ze weten dat ze meetellen
- de leerlingen spelenderwijs kennis te laten maken met democratische beginselen
- bevorderen van actief burgerschap.

Uit alle groepen (groep 5 t/m 8) wordt één vertegenwoordiger gekozen. De leden van de leerlingenraad kiezen een voorzitter en een notulist. De leerlingenraad komt minimaal zes keer per jaar bijeen onder schooltijd. De leerlingenraad vergaderingen worden begeleid door de directie.

De leerlingenraad praat mee over: het spelen op het plein, bestemming van de schoolreisjes, het organiseren van activiteiten enz. De leerlingenraad bespreekt na de bijeenkomst de uitkomsten met de leerlingen van hun groep.



6. Praktische zaken

In dit hoofdstuk vinden jullie algemene informatie over de dagelijkse gang van zaken

Afscheid van groep 8: Op een passende wijze nemen we afscheid van de leerlingen die naar het voortgezet onderwijs gaan. We organiseren hiervoor een avond waarop hun ouders en verzorgers worden uitgenodigd. Op de laatste schooldag zwaaien we met elkaar de kinderen van groep 8 uit.

Contact met leerkrachten: Contacten tussen ouders en leerkrachten kunnen op verschillende manieren worden gevoerd. Persoonlijk contact heeft onze voorkeur. Jullie kunnen de leerkracht via Parro een bericht sturen.

Foto's en filmpjes: Het is ouders/verzorgers niet toegestaan om foto's en filmpjes van anderen dan hun eigen kinderen op sociale media te verspreiden. De school zal tijdens evenementen zelf foto's maken en deze verspreiden via de schoolwebsite of Parro, waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het kind.

Gymnastiek: Wij vinden het belangrijk kinderen te stimuleren om te sporten. Alle groepen krijgen twee keer in de week les van de vakdocent. Gymkleding: De leerlingen van groep 3 tot en met 8 (bij voorkeur ook groep ½) hebben sportkleding nodig: een T-shirt, sportbroek of turnpakje en een paar goede sportschoenen (met licht gekleurde zolen).

Hoofdluiscontrole: Op plekken waar veel kinderen zijn, kunnen luizen voorkomen en zich snel verspreiden. Daarom houden wij na iedere vakantie een haarcontrole. Mocht er hoofdluis geconstateerd worden bij jullie zoon/dochter, dan worden de leerkrachten en jullie als ouder(s) ingelicht, zodat er maatregelen getroffen kunnen worden om verdere verspreiding te voorkomen. Wanneer er sprake is van lopende luizen, vragen wij jullie als ouder jullie kind op te halen van school en het thuis te behandelen. Na het behandelen kan jullie kind weer naar school komen.

Willen jullie zelf ook alert zijn op hoofdluis bij jullie kind(eren) en contact opnemen met de school als er hoofdluis is geconstateerd? Op de site van de RIVM staan tips en informatie.

http://www.rivm.nl/Onderwerpen/H/Hoofdluis/Voorlichtingsfilm_over_hoofdluis/RIVM_Hoofdluis/video

Huiswerk: De kinderen krijgen geregeld huiswerk mee. Het is heel belangrijk dat de ouders hun kinderen begeleiden bij het huiswerk. Vooral hulp bij de planning is aan te bevelen. Bij uitzondering kan het voorkomen dat een kind een reken- of taalschrift mee naar huis krijgt om iets af te maken.

Klachtenprocedure: Wij doen er alles aan om klachten te voorkomen. Desondanks kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over een bepaalde gang van zaken.

Jullie kunnen hierover altijd contact opnemen met de interne contactpersoon van onze school. De vertrouwenspersoon kan je verder begeleiden in de behandeling van de klacht. Jullie zorg of een klacht oplossen betekent niet altijd dat er gebeurt wat jullie graag zouden willen. Het betekent wel dat wij de zorgen serieus nemen en de klacht gaan onderzoeken. We willen graag met elkaar in gesprek blijven, ook als wij niet met het gewenste antwoord bij jullie terugkomen.

Wanneer er niet samen een oplossing gevonden wordt voor het probleem, kunnen jullie je wenden tot de wet op het primair onderwijs.

De Klachtenprocedure heeft betrekking op klachten over het onderwijs, begeleiding, opvang van leerlingen, omgang van leerkrachten met leerlingen, discriminatie, radicalisering, seksuele intimidatie, geweld en dergelijke. Jullie vinden de klachtenregeling op de website van onze stichting: <https://ante.nl/organisatie>

Middagpauze: Om de lunch in goede banen te leiden, hebben we de volgende afspraken gemaakt. Voor de lunch:

- De kinderen nemen hun eigen brood mee naar school.
- De lunch zit in een broodtrommel en het drinken in een beker. Deze zijn voorzien van de naam van het kind.
- Ieder kind neemt een eigen tas mee waarin de benodigdheden voor het fruit eten zit (om 10.15 uur) en voor de lunch (12.00 uur). Het moet voor jullie kind duidelijk zijn wat voor welk moment is bedoeld.
- De kinderen nemen dezelfde hoeveelheid eten en drinken mee naar school, zoals ze thuis gewend zijn te eten.
- Koolzuurhoudende drankjes laten de kinderen thuis.
- De kinderen wassen hun handen voordat zij gaan eten.
- Bij slecht weer blijven de kinderen in de klas, de leerkracht zorgt voor een alternatief programma.

Tijdens de lunch

- Er wordt niet geruild met eten. Kinderen eten hun eigen lunch.
- De kinderen eten aan tafel.
- We stimuleren de kinderen om hun lunch op te eten. Brood wat niet wordt opgegeten, wordt niet weggegooid maar gaat weer mee naar huis.

Ouders zijn verantwoordelijk voor het meegeven van de lunch. Jullie worden gebeld als je kind geen lunch mee heeft, zodat de lunch alsnog verzorgd kan worden. Ouders zijn ook verantwoordelijk voor het doorgeven van diëten, allergieën, medicijngebruik en wijzigingen daarin.

Medicatie van kinderen: Er zijn kinderen die tussen de middag medicijnen nodig hebben. Als dit het geval is, worden hierover afspraken gemaakt tussen de ouders en leerkrachten. Er wordt met de ouders besproken en vastgelegd wie waarvoor bevoegd en verantwoordelijk is.

Mobiele telefoons: Onze school is telefonisch bereikbaar. Jullie kind kan, als het nodig is, de telefoon van school gebruiken. Mobiele telefoons worden niet toegestaan. Alleen in uitzonderlijke gevallen kunnen ouders, nadat contact is opgenomen met school, hun kind de mobiele telefoon meegeven.

Rookvrije school en schoolterrein: Rookvrije scholen zijn er al heel lang en vanaf 1 augustus 2020 hebben alle scholen ook een rookvrij schoolterrein. In en om de school mag dus niet meer gerookt worden. Dit geldt voor iedereen, ook tijdens ouderavonden of andere activiteiten buiten schooltijd. We vinden een gezonde leer- en leefomgeving belangrijk.

Pauzehap(je): De kinderen mogen 's morgens fruit, drinken of een boterham meenemen voor de pauze. In groep 1-2 is er een fruit kwartiertje waarin de kinderen het fruit op kunnen eten. We doen mee aan het EU-Fruit project; in die maanden krijgen de leerlingen fruit op school. Daarnaast is dat ook dit schooljaar het geval met zuivel.

Schoolfotograaf: 1 keer per 2 jaar zet een professionele fotograaf jullie kind op de foto. Van de leerlingen van groep 8 wordt elk jaar een klassenfoto gemaakt. In het schooljaar 2025 - 2026 wordt er alleen een groepsfoto gemaakt.

Schoolreis en schoolkamp: De leerlingen van groep 1 t/m 6 gaan aan het begin van het schooljaar op schoolreis. De reisjes passen uiteraard bij de leeftijd en de belangstelling van de betreffende groep. De leerlingen van groep 7 en 8 gaan aan het begin van het schooljaar op kamp. Zowel voor het vervoer per auto als per bus, sluiten wij ons aan bij de wettelijke vervoersregelingen. Ook tijdens de schoolreisjes geldt de collectieve ongevallenverzekering.

Speelplein: Tien minuten voor en 10 minuten na schooltijd is het team verantwoordelijk voor de kinderen die bij ons op school zitten. We kunnen ons voorstellen dat kinderen wat eerder komen of langer blijven, maar dan zijn jullie als ouders zelf verantwoordelijk voor jullie kind (eren), er is dan op het plein geen toezicht geregeld.

Verjaardagen: Een verjaardag is voor ieder kind altijd weer een hoogtepunt! Wij besteden daar dan ook graag aandacht aan. Natuurlijk mag het kind trakteren op zijn of haar verjaardag! Wij raden jullie van harte een 'snoep- verstandig- traktatie' aan.

Wij verzoeken jullie om geen uitnodigingen voor een verjaardagsfeestje in de klas uit te delen. Dit om teleurstellingen te voorkomen bij kinderen die niet worden uitgenodigd.

Sinterklaasfeest: Sinterklaas brengt met zijn pieten een bezoek aan onze school. Om Sinterklaas te helpen met de cadeautjes zijn de volgende afspraken gemaakt:

Groep 1-2-3-4: De cadeautjes worden door de school gekocht.

Groep 5-6-7-8: De leerlingen trekken lootjes en kopen een cadeautje van € 5,00

Natuurlijk hoort hier een gedicht en een surprise bij.

Schoollogopedie: De leerlingen van groep 2 worden door de Hulpverleningsdienst Flevoland, afdeling GGD op school gescreend. Het kan zijn dat er op school logopedische hulp kan worden geboden of dat jullie kind wordt doorverwezen naar een logopedist.

Schoolongevallenverzekering: Uiteraard proberen wij ongelukken te voorkomen. Desondanks kan er wel eens iets misgaan. De school heeft een ongevallenverzekering voor alle activiteiten waar kinderen in schoolverband aan meedoen. Materiële schade valt hier niet onder; een kapotte bril, kleding enz. De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering voor leerkrachten en ouders die in de school werkzaamheden verrichten. De school is niet aansprakelijk voor onrechtmatig handelen van leerlingen en ouders. Schade hierdoor valt onder de aansprakelijkheidsverzekering van de ouders. Onze school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies van eigendommen van het kind zoals jassen, tassen, fietsen, horloges, brillen, etc. of het ontbreken daarvan. Dit geldt ook voor goederen die de leerkracht tijdelijk voor jullie kind bewaart.

Vrijwillige Ouderbijdrage: Wij vragen ieder jaar een vrijwillige bijdrage van jullie. Uit deze bijdrage betalen wij de uitgaven voor bijzondere activiteiten zoals, het sinterklaasfeest, het kerstfeest, het verkleedfeest, de laatste schooldag etc. Elk jaar legt de school verantwoording af over de besteding van de ouderbijdragen. De bedragen voor schoolreis en schoolkamp zijn de bedragen die ook aan de school worden berekend en vallen niet onder de vrijwillige ouderbijdragen.

De bijdragen zijn vastgesteld voor het schooljaar 2024-2025 en kunnen jaarlijks worden gewijzigd na toestemming van de MR. De gewijzigde bedragen zullen niet opnieuw middels een overeenkomst aan de ouders worden voorgelegd. Voor het jaar 2025-2026 zal dit in de eerste MR-vergadering worden besproken.

Bij een wijziging in de activiteiten zal wel opnieuw een overeenkomst aan de ouders worden voorgelegd. Hebben jullie nog vragen /opmerkingen over de vrijwillige ouderbijdrage of problemen met de betaling daarvan, dan kan er altijd contact opgenomen worden met de directeur van de school.

Overzicht ouderbijdragen:

Groep	Vrijwillige ouderbijdrage	Schoolreis (Vrijwillig)	Schoolkamp (Vrijwillig)
1-2	€ 25,00	€ 27,50	
3-4-5-6	€ 25,00	€ 42,50	
7	€ 25,00		€ 70,00
8	€ 25,00		€ 70,00

Alle bedragen in bovenstaand schema zijn richtprijzen en vrijwillig!



Reglement ouderbijdrage

Artikel 1: De ouderbijdrage wordt betaald voor leerlingen die staan ingeschreven op OBS De Duykeldam. Deze ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. De kosten voor het schoolreisje en schoolkamp zijn ook vrijwillig en worden door school geïncasseerd.

Artikel 2: De ouderbijdragen worden jaarlijks vastgesteld door de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad heeft instemming inzake de hoogte en bestemming van de bijdrage. De overeenkomst wordt aangegaan voor één schooljaar en wordt, behoudens tijdige opzegging door een van de partijen, telkens stilzwijgend met één schooljaar verlengd. Dit jaar wordt een basis ouderbijdrage gevraagd van € 25,00 per leerling. Dit bedrag wordt gebruikt voor voorzieningen voor de kinderen rond het schoolreisje, Sinterklaas, Kerst, Pasen, boekpromotie enz.

Artikel 3: De ouderbijdrage heeft betrekking op een geheel schooljaar. Voor een leerling die gedurende het schooljaar komt, worden de kosten van nog komende activiteiten in rekening gebracht. Bij vertrek worden te veel betaalde bijdragen gerestitueerd.

Artikel 4: De ouderbijdrage wordt vastgesteld op basis van het reglement ouderbijdrage. De overeenkomst ouderbijdrage dient uiterlijk binnen veertien dagen na de aanbieding bij de school worden ingeleverd.

Artikel 5: Indien er ouders zijn die moeite hebben met de betaling van genoemde bedragen, dan kan hierover worden gesproken en een regeling getroffen worden. Ouders kunnen contact opnemen met de directeur van de school.

Artikel 6: De toelating van leerlingen op onze school wordt niet afhankelijk gesteld van betaling van de ouderbijdrage. Als ouders/verzorgers de ouderbijdrage niet kunnen betalen mogen hun kinderen wel meedoen aan de activiteiten die de school organiseert.

Dit reglement is vastgesteld tijdens de MR- vergadering van d.d. 13 april 2023



Adressen

De Duykeldam
De Lange Streek 30
8255 AR Swifterbant
Telefoonnummer: 0321 321 417
Brinnummer: 12RH00
Website: www.duykeldam.nl

Directeur: Michel Rook
E-mail: directie.duykeldam@ante.nl

Medezeggenschapsraad: MR

Oudergeleding:

Voorzitter: Maurice Tans
Milou Rispens

Personeelsgeleding:

Sonja Boerma
Nadja Tukker
E-mail: mr.duykeldam@ante.nl

Ouderraad (OR)

Voorzitter: Klaas Schoone
Secretaris: Gabriella Anslijn van Dam
E-mail: or.duykeldam@ante.nl

Schoolbestuur

Ante, stichting voor openbare- en samenwerkingsscholen
Aantal scholen: 12
Aantal leerlingen: +/- 2100
<http://www.ante.nl>
Bestuurder: Dhr. P. Taks

CJG Flevoland

Tel: 0321 388910
<https://www.cjgdronten.nl/over-cjg/samenwerking-met-scholen>

GGD Flevoland

Installatieweg 34
8251 KP Dronten
Tel: 0320276211
E-mail: post@ggdflevoland.nl

Landelijke klachtencommissie:

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon 070-3861697

Email: info@klachtencommissie.org

Leerplichtambtenaar

Gemeente Dronten Tel: 140321

Email: leerlingzaken@dronten.nl

Onderwijsgeschillen Stichting

Zwarte Woud 2

3524 SJ Utrecht <https://www.onderwijsgeschillen.nl/>

Onderwijsinspectie

E-mail: info@owinsp.nl

Website: www.onderwijsinspectie.nl

Tel: 088-6696060

Passend Onderwijs

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Lelystad-Dronten (POLD)

Postbus 2233, 8203 AE Lelystad

Kempenaar 03-23, 8242 BD

Lelystad E-mail: info@pold.nl

0320 - 215 214 | Onderwijsloket

0320 - 224 536 | Algemeen

Schoolbegeleidingsdienst: IJsselgroep

Tel: 088 0931616

<https://www.ijsselgroep.nl/>

E-mail: info@ijsselgroep.nl

Interne contactpersoon

Paola Joustra

E-mail: paola.joustra@ante.nl

Vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie

Op werkdagen tijdens kantooruren 08.00-17.00 uur bereikbaar

op het nummer: 0900 - 111 3 111 = lokaal tarief.