

Schoolgids 2022 - 2023

OBS De Duykeldam



Ante
met talent
vooruit!

de 
Duykeldam
Daltonschool

Voorwoord

Schoolgids voor ouders/verzorgers,

Wij vinden informatie aan u erg belangrijk. Naast de informatie die we geven op de informatieavonden, tijdens portfoliogesprekken, via de nieuwsbrief en Parro, is de schoolgids een instrument om allerlei schoolzaken eens op een rijtje te zetten.

De schoolgids vertelt wat u van onze school kunt verwachten en wat de school voor uw kind kan betekenen. Ook onze identiteit, de manier van werken en leren, de sfeer en de omgang met kinderen komen aan de orde. Kortom, deze gids vertelt u waar onze school voor staat.

Wat staat er in deze schoolgids?

* In deze schoolgids krijgt u informatie over het onderwijs.

Niet in algemene termen maar speciaal gericht op het onderwijs op De Duykeldam. Hoe wij onderwijs geven en welke uitgangspunten wij hanteren kunt u lezen in deze schoolgids.

* In deze schoolgids gaat het over kinderen.

Het gaat over hoe wij met onze leerlingen omgaan en hoe wij hen willen begeleiden. Het gaat ook over onze zorg aan kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte: kinderen die moeite hebben met bepaalde vakgebieden of juist kinderen die snel en gemakkelijk de aangeboden leerstof beheersen.

* In deze schoolgids gaat het over u: ouders en verzorgers.

Hoe wij u willen informeren en willen betrekken bij het onderwijs. Samenwerken, dialoog en afstemming tussen ouders en school vinden we belangrijk, zo kunnen we met elkaar het onderwijs op onze school vorm geven. Wij kunnen dus niet zonder u.

Reacties

Wij zijn benieuwd naar uw reactie na het lezen van deze schoolgids. Is het overzichtelijk en mist u geen informatie? Zijn bepaalde onderdelen te beknopt beschreven en wilt u uitgebreidere informatie, of.....? Geeft u het aan ons door dan kunnen we er rekening mee houden.

Namens het team van OBS 'De Duykeldam'.
Carolien Glastra



Stichting Ante

Met ingang van 1 augustus 2018 zijn Stichting Openbaar basisonderwijs Zeewolde en Spilbasisscholen Dronten samen verder gegaan onder de naam Ante. Stichting Ante voor openbaar onderwijs in Flevoland.

Elke school heeft een eigen gezicht en heeft aandacht voor de benodigde begeleidingsbehoeften in de eigen leerlingenpopulatie. Ieder school past de onderwijstijd, het handelen en de leeromgeving aan de behoeften van de leerlingen van de school aan.

Visie - hoe wij het zien:

De begeleidingsbehoefte van kinderen om te kunnen ontwikkelen verandert dagelijks. Dit vraagt om talentvolle leerkrachten. *Oog voor persoonlijke groei van onze leerkrachten motiveert, zorgt voor kwaliteit en maakt dat onze organisatie zich vooraan in de lijn ontwikkelt. Hoge onderwijskwaliteit op het gebied van taal en rekenen is de basis. Door onze kinderen vernieuwend, betekenisvol en talentgericht onderwijs te bieden, leren zij vanuit deze basis hun talenten in te zetten en te ontwikkelen met als doel klaar te zijn voor de volgende fase in hun leven.*

Missie - hoe wij het doen:

Wij sturen op de ontwikkeling van kinderen en collega's in een uitdagende onderwijsomgeving. *Ons onderwijs richt zich op het omgaan met veranderende omstandigheden in leven en leren. Wij bieden onze kinderen een basis om zich flexibel en onafhankelijk te kunnen ontwikkelen. Daarom stimuleren wij onze leerkrachten hun talenten en vaardigheden te ontwikkelen tot expertise die stichting breed wordt benut.*

We willen dat onze scholen aandacht hebben voor kinderen en hun ouders en hen laten merken dat ze welkom zijn door ze te zien en te horen. Ouders en leerkrachten zijn gelijkwaardige partners als het gaat om de ontwikkeling van de kinderen.

Wij willen samenwerken met partners die een relevante bijdrage kunnen leveren aan de ontwikkeling van de talenten van onze kinderen.

De stichting staat onder leiding van de A.I. bestuurder dhr. Zweers Wijnhoud. De stichting heeft een strategisch beleidsplan opgesteld voor 4 jaar. Hierin staan de visie en de doelen voor de hele organisatie opgeschreven.

Meer informatie over Stichting Ante kunt u vinden op: <https://ante.nl/>

1. Onze school

1.1 Visie en missie

Het onderwijs heeft de laatste decennia een flinke ontwikkeling doorgemaakt. Onderwijs is al jaren meer dan alleen het overdragen van kennis. Vandaag de dag staat de totale ontwikkeling van uw kind centraal. In dit hoofdstuk kunt u meer lezen over onze visie op het onderwijs en hoe wij die visie in de praktijk brengen.

Visie - hoe wij het zien:

Onze school is een leergemeenschap waar niet alleen leren, maar ook het zich ontwikkelen in een houding van zelfvertrouwen, zelfkennis, verantwoordelijkheidsgevoel en positief gedrag belangrijk zijn. Vanuit een geborgen omgeving mag iedere leerling bepaalde keuzes maken. Door de verantwoording te nemen voor deze keuzes mag de leerling hier ook op aangesproken worden.

Naast individuele verantwoordelijkheid leren we de leerlingen ook om gezamenlijke verantwoordelijkheid te dragen voor zowel groepsgenoten, het proces en het eindresultaat. De vaardigheid om te kunnen samenwerken is hierbij onontbeerlijk. De leerstof sluit zo veel mogelijk aan bij de ontwikkeling van de individuele leerling, zodat binnen de groep ontwikkelingsverschillen worden geaccepteerd en zo adequaat mogelijk worden uitgewerkt.

Tijdens het leerproces is het belangrijk dat leerlingen van elkaar kunnen leren en met elkaar kunnen samenwerken. Het hele team is dan ook verantwoordelijk voor alle leerlingen van onze school.

Missie - hoe wij het doen:

Wij zijn een school waar leerlingen, ouders en personeel respectvol en in een sfeer van vertrouwen met elkaar omgaan. Wij willen de leerlingen naast een veilige, vooral ook een uitdagende leeromgeving bieden. De verschillen tussen de leerlingen maakt het mogelijk om van en met elkaar te leren.

'De Duykeldam als het gaat om een veilig leerklimaat.'



1.2 Waar wij voor staan

Naam van de school

De naam Duykeldam komt uit de zestiende eeuw en was de betiteling van een dam, welke strand of voorland van dijken tegen afslag moest beschermen. Men onderscheidt De Duykeldammen, welke van aarde waren samengesteld, die van rijshout, die van hout en de dammen welke met Vilvoordse steen werden bekleed. Aldus staat te lezen in het advies van de landdrost aan de leden van de adviescommissie.

Geschiedenis

De Duykeldam is de eerste school van Swifterbant, opgericht 24 augustus 1965. De school is gestart als lagere school met 3 klassen en een aparte kleuterschool, 'Het Hummelhonk'. Al snel groeide de school uit tot een volwaardige school met 6 klassen. Met de invoering van de wet op het basisonderwijs werd: 'Het Hummelhonk' gekoppeld aan 'De Duykeldam'. Er ontstond één openbare basisschool met als naam: 'De Duykeldam'. Sinds 2010 is onze school een Daltonschool.

Identiteit - wie zijn wij:

OBS 'De Duykeldam' is een openbare basisschool met Daltononderwijs. Ieder kind is welkom ongeacht zijn of haar achtergrond. We vinden het belangrijk dat kinderen met al hun overeenkomsten en verschillen samen opgroeien, werken, plezier maken en zich optimaal ontwikkelen.

We gaan uit van de drie basisbehoeften van iedere mens: relatie, competentie en autonomie. Met alle aspecten van ons onderwijs sluiten wij aan op één of meerdere van deze basisbehoeften.

Relatie: - veiligheid -

Wij zijn een school waar we vriendelijk zijn tegen elkaar en elkaar helpen. Leerlingen leren om steeds meer verantwoordelijkheid te dragen. Veiligheid is de basis voor een optimale ontwikkeling van onze leerlingen. Het team is actief betrokken om incidenten te voorkomen. In het veiligheidsbeleid zijn diverse aspecten uitgewerkt en vastgelegd.

Relatie: - respect voor elkaar -

Ieder mens heeft er behoefte aan te voelen dat anderen met hem om willen gaan. Gelijkwaardigheid van ieder mens, respect, acceptatie en tolerantie zijn voor ons dé kernwoorden waar wij met onze leerlingen inhoud aan willen geven om zich voor te bereiden op een toekomst in onze multiculturele samenleving. In contacten met school en ouders gaan we respectvol met elkaar om en streven we naar een goede samenwerking.

Competentie - individuele ontwikkeling -

Ieder mens heeft er behoefte aan om greep te krijgen op de wereld om hem heen, het gevoel de wereld aan te kunnen, op de taak berekend te zijn. Wij streven dan ook naar een ononderbroken ontwikkelingslijn voor de hele basisschoolperiode. Dit betekent dat, binnen de mogelijkheden van de school, er ruimte is voor iedere leerling om in zijn eigen tempo en binnen zijn eigen mogelijkheden, kennis en vaardigheden te ontwikkelen.

Dit geldt zowel voor het cognitieve aanbod, zoals taal, lezen en rekenen, als het expressieve aanbod, zoals handvaardigheid en toneel.

Zelfstandigheid - autonomie -

Ieder mens heeft er behoefte aan zijn leven in te richten zoals hij dat wil, zelf beslissingen te nemen, verantwoordelijkheid te dragen en zichzelf te kunnen zijn. Deze ervaring van zelfstandigheid is noodzakelijk voor een gemotiveerde leerhouding.

De zelfstandigheid van een leerling zal in de praktijk gekenmerkt worden door: zelf keuzes te maken; kunnen samenwerken; zelfstandig denken en handelen; zelf wegen bepalen die tot het doel leiden; zelf beslissingen nemen; zelf problemen oplossen.

De leerkrachten begeleiden de leerlingen naar zelfstandigheid door; samenhang te laten ervaren tussen vrijheid, verantwoordelijkheid en zelfstandigheid: sociale vaardigheden te ontwikkelen; leren plannen en organiseren; verzorgen en gebruik maken van materialen; omgaan met uitgestelde aandacht; reflecteren op eigen handelen.

1.3 Het onderwijsconcept



Onze identiteit is terug te zien in ons daltononderwijs. Het daltononderwijs wil kinderen vormen tot volwassen mensen die zelfstandig kunnen denken en handelen. Daarom krijgen kinderen taken die zij zelf in een bepaalde tijd moeten afronden. Zo leren kinderen probleemoplossend denken. Waar het nodig is geeft de leraar instructie, begeleiding en coaching. In het daltonboek zijn de afspraken die we gemaakt hebben op onze school terug te vinden, deze worden ieder jaar geëvalueerd.

De pijlers van het daltononderwijs zijn;

verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerken, reflectie en effectiviteit.

Verantwoordelijkheid:

Leerlingen leren stap voor stap keuzes te maken. Zij leren om te gaan met vrijheid, het respecteren van de grenzen van vrijheid en hun eigen weg daarin te vinden. De leerkracht geeft de grenzen aan waarbinnen de taken afgerond moeten worden, zoals: welke leerstof er geleerd wordt, de eisen waaraan het werk moet voldoen, de tijdslimiet en welke regels er zijn. De leerlingen leren zo verantwoordelijkheden te dragen. De kinderen moeten achteraf verantwoording afleggen over hun keuzes en prestaties.

Zelfstandigheid:

Leerlingen leren om zelfstandig aan hun taken te werken. Daarom krijgen leerlingen taken die zij zelf in een bepaalde tijd moeten afronden. Denk bijvoorbeeld aan week- of maandtaken en individuele of groepstaken. De leerlingen leren om zelfstandig deze te nemen te plannen, uit te voeren en daarbij hulp te vragen als dat nodig is.

Samenwerken:

Leerlingen leren het vanzelfsprekend te vinden om samen te werken, samen oplossingen te zoeken en elkaar te helpen. Om deel te kunnen nemen aan de samenleving, moet je kunnen samenwerken, ook met mensen die je niet zelf kiest. De leerlingen werken in tweetallen, in kleine groepjes, of met een leerkracht samen aan bepaalde taken. Zo leren kinderen dat ze elkaar kunnen helpen. Daarnaast zorgt samenwerking ervoor dat leerlingen vaardigheden ontwikkelen als feedback ontvangen en geven, reflecteren, luisteren naar elkaar en respect te hebben voor elkaar.

Reflectie:

Leerlingen leren na te denken over hun eigen werk en gedrag en te kijken naar wat zij kunnen verbeteren. Leerlingen schatten van tevoren zelf in hoeveel tijd ze kwijt zijn aan een taak en hoe moeilijk deze zal zijn. Na afloop wordt besproken of ze hun werk goed ingeschat hebben.

Maar het gaat niet alleen om reflectie van de leerlingen. Ook de leerkracht reflecteert op zijn eigen werk en handelen. En op schoolniveau wordt er gereflecteerd over de kwaliteit van het onderwijs.

Effectiviteit:

Leerlingen leren om hun tijd goed en doelmatig te gebruiken. Tijd, mensen en middelen worden zo effectief mogelijk ingezet. Als leerlingen zelf hun taken inplannen en uitvoeren, maakt dit het onderwijs effectiever dan stilzitten en luisteren.

Schoolklimaat

De school biedt het kind ruimte en veiligheid in een goed schoolklimaat. We vinden het belangrijk om onze leerlingen te bemoedigen en te waarderen. Alleen als een kind zich veilig voelt zal het zich optimaal kunnen ontwikkelen en iets nieuws niet meteen als een bedreiging ervaren maar als een kans. Een goed contact met ouders is hierbij van groot belang.

Burgerschap en sociale integratie

De school levert een belangrijke bijdrage aan de voorbereiding van leerlingen op deelname aan de samenleving. We laten hen kennis maken met andere leerlingen, we leren hen met anderen om te gaan, we laten hen kennis maken met andere achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. We schenken daarom aandacht aan de samenleving en de diversiteit daarin en bevorderen daarmee deelname aan en betrokkenheid in de samenleving. Betrokken zijn in de samenleving betekent ook dat we leerlingen wijzen op het zorgvuldig omgaan met het milieu, het gedrag als verkeersdeelnemer, het omgaan met reclame en de rol als consument. Verder komen diverse andere aspecten aan de orde.

Aanbod voor het jonge kind in groep 1 en 2

De jongste kinderen in groep 1 en 2 leren vooral spelenderwijs. Wij spelen daarop in door te zorgen dat er in de onderbouw een rijk aanbod aan spelactiviteiten is: huishoek, glijbaan, bouwhoek timmerhoek, water/ zandtafel, poppenkast, knutseltafel met een diversiteit aan materialen en kasten met ontwikkelingsmateriaal als voorbereiding op taal, rekenen en schrijven. Ook het omgaan met de andere kinderen wordt gestimuleerd tijdens het spel. In de midden- en bovenbouw wordt spel als werkvorm binnen andere vakken gehanteerd, onder andere binnen taal, rekenen, wereldoriëntatie en drama.

Al vanaf groep 1 is de organisatie gericht op het zelfstandig kunnen werken. Tijdens instructie aan een andere groep binnen het klaslokaal wordt van het kind verwacht zelfstandig werkzaamheden te kunnen verrichten binnen de eigen mogelijkheden.

In het algemeen verloopt de ontwikkeling van de meeste kinderen voorspoedig, maar soms is er extra hulp en aandacht nodig. Het is daarom erg belangrijk dat ouders, ketenpartners (zoals peuterspeelzalen en kinderopvang), de Jeugdgezondheidszorg en het Sociaal Wijkteam (inclusief het team 'Integrale Vroeghulp') samenwerken rondom het opgroeien, opvoeden en onderwijzen van het jonge kind. Zo willen wij als één team werken aan de ontwikkeling van kinderen, zodat er een sluitend aanbod ontstaat waardoor kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen naar hun mogelijkheden. Zo kunnen eventuele belemmeringen in de ontwikkeling op tijd onderkend worden.

De vak- en vormingsgebieden vanaf groep 3

Uw kind krijgt bij ons op school verschillende vakken aangeboden en wij begeleiden hem of haar bij de persoonlijke ontwikkeling. De vakken die wij op school geven zijn:

- Taal en spelling
- Rekenen / Wiskunde
- Bewegingsonderwijs
- Lezen
- Expressievakken
- Schrijven
- Wereldoriëntatie

Wij werken met methodes of aan de hand van thema's. Burgerschapsvorming en sociaal emotionele ontwikkeling, zijn geen vakken, maar vallen onder de vormingsgebieden.

Sociaal emotionele ontwikkeling

In de emotionele ontwikkeling van uw kind staat de ontwikkeling van zijn of haar zelfbeeld centraal. Dat wil zeggen dat uw kind antwoorden gaat zoeken op vragen zoals 'wie ben ik', 'waar sta ik voor' en hoe gedraag ik me in het contact met anderen. Het antwoord op deze vragen vindt uw kind in relatie met zijn of haar sociale omgeving en de cognitieve ontwikkeling die hij of zij doormaakt.

Wij geven de lessen sociale vaardigheden met behulp van de methode HiRO en gebruiken het leerlingvolgsysteem Kindbegrip om de sociaal emotionele ontwikkeling in kaart te brengen. De kinderen die het echt nog lastig vinden kunnen de training 'Sterk in de klas' volgen op school. Voor een groep waarin de onderlinge contacten moeizaam gaan wordt door een externe trainer de 'Rots & Water' training gegeven.



Digitaal leren.

Het geschreven woord maakt steeds vaker plaats voor beeld, ook in het onderwijs.

Kinderen zijn visueel ingesteld en eraan gewend informatie uit tekst én beeld te halen. Uit verschillende onderzoeken weten we ook dat veel kinderen lesstof beter begrijpen en onthouden wanneer deze is verpakt in filmpjes, animaties, foto's of illustraties.

Door de komst van digitale leermiddelen kan onze wens om kinderen meer op maat les te geven makkelijker worden ingevuld. Digitale tools geven leerkrachten voortdurend zicht op de vorderingen en resultaten van elk kind, zodat wij de kinderen beter hulp op maat kunnen bieden. Directe feedback in de verwerking - en oefensoftware geeft aan kinderen op het juiste moment de terugkoppeling waarmee zij verder kunnen, zodat ze zelfstandiger kunnen werken. De software toont namelijk niet alleen wat een kind goed of fout heeft gedaan, maar geeft er ook didactische aanwijzingen bij. Dit levert tijdwinst op, tijd die de leerkracht kan besteden aan begeleiding van het kind en dat alles draagt bij aan een hoger leerrendement.

Voor de leerlingen in groep 1-2 zijn er 2 Ipad's beschikbaar waarop zij educatieve spellen kunnen spelen. De leerlingen van groep 3-4-5-6-7-8 kunnen gebruik maken van een Chromebook. Voor iedere leerling van groep 5-6-7-8 is er een device beschikbaar.

1.4 Meer- en hoogbegaafdheid en de A-Kwadraatklas

Meer- of hoogbegaafde leerlingen onderscheiden zich door hoge intellectuele capaciteiten, sterke motivatie en creativiteit. Sommige kinderen kunnen sneller dan de aangegeven leerroute. Voor deze kinderen is verdiepingsstof of extra leerstof op school aanwezig. Onze school heeft een coördinator hoogbegaafdheid, zo kunnen we voor de meeste meer- en hoogbegaafde leerlingen op onze eigen school goed inspelen op de individuele leerbehoefte van deze kinderen.

Bovenschoolse plusklas

In een enkel geval zullen de lessen op de basisschool niet toereikend zijn. Naast een cognitieve uitdaging hebben deze leerlingen ook behoefte aan contact met ontwikkelingsgelijken binnen dezelfde leeftijdsgroep. Als vast is komen te staan dat een leerling meer aankan dan zijn of haar klasgenoten en een hulpvraag heeft die op de eigen school niet opgelost kan worden, kan deze leerling in aanmerking komen voor een onderwijsarrangement voor de bovenschoolse plusklas. Aanmelding gebeurt na overleg met de ouders. Aanmelding betekent niet automatisch dat de leerling geplaatst wordt. Een toelatingscommissie beslist hierover.

De A-Kwadraat klas van Stichting Ante is een onderwijsarrangement voor leerlingen uit groep 4 en 5. Deze leerlingen krijgen 1 dag per 2 weken les op OBS Het Wilgerijs in Dronten.

Voor meer informatie over A-Kwadraat: <https://ante.nl/onderwijs>

De HB-klas in Dronten voor leerlingen uit groep 6 en 7 is een onderwijsarrangement van de stichtingen Codenz, SKOF en Ante. Deze leerlingen krijgen op woensdag les op CBS Het Kompas in Dronten.

De plusklas voor de leerlingen in groep 8 is op het Almere College in Dronten. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het halen en brengen van de leerling.

Wanneer besloten is dat een leerling toegelaten wordt, dan wordt er door de leerkracht van de plusklas in samenspraak met de leerkracht, leerling en ouders een plan opgesteld waarin het doel van de plaatsing en de werkwijze worden opgenomen.

1.5 Veiligheid

Sociale veiligheid

Wij zijn ervan overtuigd dat uw kind zich pas goed kan ontwikkelen als er een veilige sfeer op school heerst. Dat betekent dat we respectvol met elkaar omgaan. Elk kind is uniek en krijgt de ruimte te ontdekken wie het werkelijk is. Kinderen mogen fouten maken en weer opnieuw beginnen. Wij leren onze leerlingen om zo ook met anderen om te gaan. Een plezierige sfeer ontstaat ook door samen dingen te beleven. Wij hechten dan ook bijzondere waarde aan vieringen. Samen vieren versterkt het gemeenschapsgevoel binnen de school. Verjaardagen, Kinderboekenweek, Sinterklaasfeest, kerstfeest, projectweken en een laatste schooldag zijn voor ons aanleiding voor een viering.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. Eén keer in de twee jaar worden de kinderen in de bovenbouw bevraagd door middel van een vragenlijst over sociale veiligheid. Deze enquête is van het IEP -LVS. En wordt door de kinderen anoniem en digitaal ingevuld. Ook ouders krijgen de mogelijkheid om een vragenlijst in te vullen. Wij gebruiken deze gegevens om ons onderwijs te evalueren en eventueel bij te stellen. Het veiligheidsplan is op de website te vinden.

Ook bij ons op school pesten de kinderen elkaar wel eens. Ons schoolbeleid is er op gericht het pestgedrag bespreekbaar te maken. Wij maken o.a. gebruik van de lesmethode **HiRO**. Aan de hand van deze training worden leerlingen begeleid in hun gedrag. Reflectie op het eigen gedrag is ook een belangrijk onderdeel van de lessen.



HiRO Leren door te doen Elk kind in z'n kracht

Elk kind leert het beste binnen een veilig pedagogisch klimaat, met positieve groepsvorming en plezier. De HiRO lesmethode draagt bij aan deze voorwaarden, zodat elk kind in staat is om te leren. HiRO is een jaarprogramma binnen een digitale leeromgeving, dat in de klas gebruikt wordt. Fysieke oefeningen spelen een grote rol. De lessen vormen de basis van sociale vaardigheden waar kinderen hun leven lang vruchten van plukken.

Kernwaarden:

respect - samenwerken - weerbaarheid - beheersing - vertrouwen - discipline - dit alles met plezier

HiRO leert kinderen om zich niet te vergelijken met anderen, maar om zelf elke dag beter te zijn dan gisteren. Door aan te sluiten op de natuurlijke manier waarop kinderen leren, zorgt HiRO ervoor dat kinderen op speelse wijze werken aan sociaal-emotionele vaardigheden.

De HiRO methode zet de ervaring van het kind voorop, waardoor het direct aansluit op de belevingswereld van kinderen. Ervarend leren is de leidraad van het programma, met een stevig fundament vanuit de waarden die gelden in de judosport. Volgens leerpsycholoog en pedagoog David Kolb leert een kind het best door ervaringsgericht leren. Kolb formuleerde een leercyclus, waarin vier leerstappen aan de orde komen. Deze leercyclus vormt de basis voor elke les binnen HiRO:

1. **Concrete ervaring:** wat gebeurt er?
Wat zie ik, wat maak ik mee, wat ervaar ik in de huidige situatie.
2. **Reflectief observeren:** wat heb ik meegemaakt en hoe voel ik me erbij?
Wat roept het bij me op, wat vind ik ervan, wat wil ik ermee.
3. **Begripsvorming:** waarom gebeurde het?
Hoe kan ik de ervaringen en mijn gedachten gebruiken en in mijn toekomstig handelen toepassen.
4. **Oefenen:** wat doe ik nu?
Toetsen of de eerder geformuleerde hypothese in de realiteit stand houdt, wat levert de nieuwe aanpak in de praktijk op.

Met het inzetten van de HiRO methode doen kinderen concrete en intense ervaringen op, die na reflectie leiden tot een verandering in gedrag op meerdere leefgebieden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan scholing, sociale omgang, relaties en vrijetijdsbesteding. Door kinderen levensechte situaties aan te bieden, ervaren zij direct hoe het voelt om sociaal-emotionele competenties zoals weerbaarheid of discipline toe te passen.

Zowel in het veiligheidsbeleidsplan als het pestprotocol is een en ander uitgewerkt. We vragen de ouders die pestgedrag constateren dit meteen aan de school melden, zodat adequaat kan worden gehandeld. Wanneer ouders niet mee willen of mee kunnen denken over het gedrag van hun kind, dan neemt de school het initiatief. De school zal in de gegeven omstandigheden zoeken naar een oplossing die goed is voor iedereen.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Anke Bolier	anke.bolier@ante.nl
vertrouwenspersoon	Sonja Boerma	sonja.boerma@ante.nl

Vertrouwenspersoon

Overall waar gewerkt wordt zijn er wel eens misverstanden, ook worden er af en toe fouten gemaakt. Op onze school is dat niet anders. Heeft u een probleem of klacht dan bespreekt u dit eerst met degene waarmee u een probleem heeft. Komt u er samen niet uit dan kunt terecht bij de vertrouwenspersoon van onze school.

Voor kinderen:

De eerste stap:

Als het kind een klacht/probleem heeft gaat het naar de leerkracht. Is dat moeilijk, dan staat er in iedere klas een brievenbusje. Hierin kunnen de kinderen een briefje stoppen als ze het moeilijk vinden om een probleem rechtstreeks tegen de leerkracht te zeggen. De leerkracht leegt het brievenbusje één keer in de week. De leerkracht neemt contact op met het kind om over het probleem te praten en samen kijken ze hoe ze het kunnen oplossen. Komen ze er samen niet uit dan....

Stap 2:

Het kind gaat naar juf Sonja, zij is de vertrouwenspersoon van onze school. Sonja luistert naar het kind en zoekt met hem/haar naar een oplossing.

Het is belangrijk dat het kind Sonja kan vertrouwen en soms vertellen kinderen iets waarvan ze niet willen dat er met hun ouders over gepraat wordt. Als de veiligheid van het kind in het geding is dan bespreekt Sonja met het kind dat ze wel met de ouders gaat praten.

Voor ouders, verzorgers en leerkrachten is er een klachtenprocedure:

De procedure bestaat uit de volgende stappen:

Klachten:

- Overleg eerst met de direct betrokkenen, vaak is dat de leerkracht. De ervaring leert dat op dit niveau de meeste zaken naar tevredenheid worden opgelost. Lukt dit niet, dan volgt:
- Overleg met directie. Bij onvoldoende resultaat volgt:
- Overleg met de interne contactpersoon. Bij onvoldoende resultaat volgt:
- Inschakeling externe vertrouwenspersoon. Bij onvoldoende resultaat volgt:
- Indiening van de klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie.
- Als leerling of ouder kunt u ook altijd rechtstreeks naar de interne contactpersoon met een zorg of probleem. De interne contactpersoon zal dan samen met u bespreken welke weg u het beste kunt volgen. U kunt ook op elk moment terecht bij de externe vertrouwenspersoon.

Juf Sonja is de vertrouwenspersoon en de interne contactpersoon van onze school. Ouders, leerlingen en collega's kunnen met haar contact opnemen via sonja.boerma@ante.nl Als het nodig is kan zij u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

Fysieke veiligheid

Veiligheidsplan

Onze school heeft een integraal veiligheidsplan.

Dit plan betreft de fysieke veiligheid van onze leerlingen. U kunt hierbij denken aan controle van de speeltoestellen, incidentenregistratie en risico-inventarisatie. In het kader van de veiligheid worden de speeltoestellen jaarlijks door de gemeente gecontroleerd. Deze controles en reparaties worden vastgelegd in een logboek. Daarnaast bevat het veiligheidsplan ook het anti-pestprotocol en hoe leerlingen en medewerkers dienen om te gaan met internet. Voor meer informatie kunt bij de directeur naar het veiligheidsplan vragen.

Bedrijfshulpverlening (BHV)

Uiteraard doen wij er alles aan om de veiligheid van onze leerlingen te waarborgen, maar natuurlijk kunnen wij ongelukjes niet altijd voorkomen. Voor die gevallen waar het mis gaat, hebben wij een aantal leerkrachten die beschikken over het certificaat BHV. Elk jaar gaan zij op herhalingscursus. Ook bij grotere ongelukken, brand en andere calamiteiten zijn zij de eerste hulpverleners.

Ontruiming

Op school is er een draaiboek in geval van brand. Twee keer per jaar wordt de ontruiming van het gebouw geoefend en worden protocollen indien nodig bijgesteld.

2. Begeleiding en ondersteuning van leerlingen

De meeste kinderen kunnen het onderwijs prima volgen. Maar het komt voor dat een kind meer moeite heeft met de lesstof of juist veel meer uitdaging nodig heeft. Het kan ook zijn dat er hulp nodig is bij de sociaal-emotionele- en/of de lichamelijke ontwikkeling. Wij streven ernaar alle kinderen het onderwijs aan te bieden dat zij nodig hebben, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

In dit hoofdstuk vertellen wij u hoe wij de ontwikkeling van uw kind volgen en wat wij kunnen doen als er extra begeleiding nodig is.

Leerlingvolgsysteem

Gedurende de eerste vier schooljaren wordt veel aandacht besteed aan het niveau en de ontwikkeling van het kind. Het is van belang in een vroeg stadium het kind te volgen en te stimuleren. Door hieraan, op een speelse manier te werken wordt een positieve bijdrage geleverd aan de verdere ontwikkeling. De kinderen worden beoordeeld op de prestatie die geleverd kan worden, d.w.z. een kind dat moeite heeft met leren wordt naar het kind toe positief beoordeeld. Het is daarom belangrijk dat voorzichtig wordt omgegaan met het geven van een waardering. Immers, een leerling die gemakkelijk de leerstof opneemt hoeft maar een kleine inspanning te leveren voor een hoge waardering. Daarom wordt bij beoordeling van het dagelijkse werk rekening gehouden met de ontwikkeling van het kind.

De gegevens van de vorderingen, verkregen d.m.v. observaties, toetsen en leerlingenwerk worden genoteerd. Naast bovengenoemde gegevens wordt de ontwikkeling van het kind op de voet gevolgd met toetsinstrumenten van het IEP-leerlingvolgsysteem. In het schooljaarverslag zijn de uitslagen van de toetsen nader uitgewerkt. Vanaf groep 3 ontvangt het kind twee keer per jaar een portfolio waarin gegevens over de vorderingen worden geschreven.

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling maken we gebruik van Kindbegrip, dit is het leerlingvolgsysteem van ParnasSys en sluit aan bij de methode HiRO. We volgen de ontwikkeling van de leerling door 2x per jaar een vragenlijst voor de sociale competenties van de leerlingen in te vullen.

Groep 1-2

Vanaf het moment dat uw kind een maand op school is, volgen we hem of haar aan de hand van de observaties die bij de methode 'Kleuterplein' horen. Zo wordt in beeld gebracht hoe de ontwikkeling van het kind op dat moment is en er wordt tevens een voorspellende waarde zichtbaar naar de toekomstige ontwikkeling. Dit volgen en eventueel specifiek begeleiden zet zich voort tijdens de gehele kleuterperiode.

Groep 3 t/m 8

In groep 3 t/m 8 worden de kinderen twee keer per jaar getoetst door middel van de methode-onafhankelijke toetsen van IEP. Op het gebied van rekenen, spelling, technisch lezen en woordenschat wordt vastgesteld welke ontwikkeling een kind tijdens zo'n vijf maandelijkse periode heeft doorgemaakt. Dit wordt vergeleken met het landelijk gemiddelde. Vanaf eind groep 4 wordt gestart met een toetsing op het gebied van het begrijpend lezen.

Daarnaast gebruiken we door het schooljaar heen voor rekenen/wiskunde, spelling, begrijpend lezen, taal en wereldoriëntatie ook methode gebonden toetsen waarin het aangeleerde wordt getoetst om zicht te houden op de vorderingen in de methode.

Groep 8, schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs.

De keuze voor het voortgezet onderwijs komt tot stand in goed overleg tussen de leerling, ouders en de leerkrachten van groep 8.

De procedure is als volgt:

Januari – februari

- Tijdens het rapportgesprek spreekt de leerkracht van groep 8 met de leerling en zijn of haar ouders. Er wordt een tweede verwachting uitgesproken ten aanzien van het schooladvies, gebaseerd op de schoolervaringen en het IEP-leerlingvolgsysteem.
- Brochures van de VO-scholen in onze regio worden via school verstrekt. Iedere V.O.-school organiseert een informatieavond voor ouders en kinderen. En er is ook nog een aparte doemiddag voor de toekomstige brugklassers.
- Verwijzingsgesprek: de leerkracht van groep 8 nodigt de leerling met zijn of haar ouders uit voor het adviesgesprek. Zij bespreekt het geschikte niveau voor de leerling voor het voortgezet onderwijs. Ook wordt in dit gesprek het aanmeldingsformulier voor het voortgezet onderwijs besproken.
- Ouders beslissen welke school voor voortgezet onderwijs zij voor hun kind kiezen.
- Ouders leveren voor 1 maart het aanmeldingsformulier op school in.
- De leerkrachten van groep 8 sturen de formulieren naar de VO-school waar de leerling heen gaat. Dit doen ze door een digitale overdracht van belangrijke gegevens uit de leerlingenadministratie ParnasSys en de aanmeldformulieren via OSO. U krijgt voordat dit gebeurt de vraag, om na het bekijken van de informatie, voor akkoord te ondertekenen.
- Ouders krijgen bericht van aanmelding en plaatsing van de VO-school.

- April

Eindtoets voor leerlingen van groep 8. Dit is een landelijke, verplichte toets. Wij werken met de IEP eindtoets. www.toets.nl/basisonderwijs/iepeindtoets/voorouders

Indien de uitslag van de eindtoets niet correspondeert met ons schooladvies, volgt een extra gesprek met de ouders en de leerling over een eventuele aanpassing van het advies. In incidentele gevallen kan dan het advies door de school naar boven worden bijgesteld.

Het basisschooladvies is bindend

Het advies van de basisschool is bindend en krijgt daarmee de status van een basisschool besluit. Het advies van de basisschool is gebaseerd op meerdere jaren van observaties van de kennis en vaardigheden van de leerling. Dit geeft een completer beeld dan alleen de uitslag van de eindtoets.

Leerling ondersteuning

De leerkracht stelt, in overleg met de interne begeleider, vast voor welke kinderen extra begeleiding nodig is en hoe dit vormgegeven wordt. Het plan dat hieruit voortvloeit, bespreken wij met de ouders. Extra hulp vindt zoveel mogelijk plaats binnen de groep en door de eigen groepsleerkracht.

Doublures

Groep 1 en 2: Voor leerlingen in groep 1 en 2 behoort een jaar 'kleuterverlenging' tot de mogelijkheden. Wij kijken hiervoor naar 3 ontwikkelingsgebieden: cognitief, motorisch en sociaal emotioneel. In groep 2 gebruiken we het protocol: overgang groep 2 naar groep 3.

Groep 3: Na de IEP-toets en herfstsignalering van het leesonderwijs bespreekt de leerkracht haar zorg over de ontwikkeling van de leerling met de IB-er en worden ouders op de hoogte gebracht van de zorg. Tijdens de periode erna volgt er extra instructie en begeleiding. De voortgang en de resultaten van de toetsen in juni zijn medebepalend voor een eventuele doublure.

Groep 4: Leerlingen die op de vakgebieden rekenen, spelling en lezen achterstand vertonen, krijgen extra instructie en begeleiding van de leerkracht of een onderwijsassistente. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht. Aan het einde van groep 4 wordt bekeken of de leerling voor het automatiseren van de basisstof een extra jaar nodig heeft of dat een eigen leerlijn wordt overwogen.

Groep 5- 8: Een doublure komt alleen in uitzonderlijke gevallen voor.

Alle leerlingengegevens komen in de leerlingendossiers die de Intern begeleider (IB-er) beheert. Binnen onze school hebben wij afspraken over de procedures rondom de ondersteuning en begeleiding van leerlingen. U kunt op aanvraag en afspraak het dossier van uw kind inzien.

2.2 Passend Onderwijs

Basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs werken samen in het Samenwerkingsverband 'Passend Onderwijs Lelystad-Dronten'. Ons uitgangspunt is om eventuele extra hulp en begeleiding op school te laten plaatsvinden. Vanuit het Samenwerkingsverband kan de school gebruik maken van verschillende zorgarrangementen die preventief ondersteuning bieden voor leerlingen.

De arrangementen die ondersteuning aan de leerkracht bieden zijn ambulante begeleiding voor een hele groep, NT-2, trajectbegeleiding en speciale leerlingbegeleiding voor leerlingen in groep 2 en 3.

Samen met de ouders kijken we hoe we het onderwijs passend maken voor uw kind. Als dat op onze school niet lukt, zoeken we samen met u een andere passende school. Meer informatie over leerling ondersteuning en procedures voor onder meer plaatsing, verwijzing en eventuele terugplaatsing van leerlingen van en naar het speciaal (basis)onderwijs, kunt u opvragen bij de directeur van de school.

Uitgebreide informatie over Passend Onderwijs kunt u ook vinden op www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs

Het school ondersteuning profiel (SOP)

Het ondersteuningsprofiel beschrijft welke expertise en mogelijkheden wij hebben om leerlingen te ondersteunen die extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben. U kunt hierbij denken aan specifieke methodieken en voorzieningen of in te schakelen deskundigheid. Zie voor de concrete invulling het ondersteuningsbeleid van onze school. Het beleid kunt u opvragen bij de schoolleider.

De basisondersteuning van De Duykeldam bevat vier aspecten:

- basiskwaliteit
- preventieve en licht curatieve interventies
- structuur onderwijsondersteuning
- planmatig werken.

Op De Duykeldam hebben we het onderwijs zo vormgegeven dat iedere leerling een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces kan doorlopen. Het proces wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerling. Leerlingbegeleiding is gericht op het handelen van de leerkracht om een stilstand en achterstand binnen het leren te voorkomen. Dit vraagt om nauwe samenwerking met de ouders van de leerling en met de partners op het gebied van onderwijs.

We zien ouders als educatief partner. We hechten er dan ook veel waarde aan om de ouders bij de schoolontwikkeling van het kind te betrekken. Zodra het kind speciale onderwijsbehoeften heeft, wordt dit met de ouders besproken en zullen zij expliciet bij het zorgtraject betrokken worden.

Basisteam

Voor leerlingen met een extra zorgvraag waarbij meer expertise nodig is, kan de intern begeleider een leerling aanmelden voor het Basisteam. Ouders wordt hiervoor altijd om toestemming gevraagd.

Op De Duykeldam bestaat het Basisteam uit de intern begeleider, de directeur en een gedragsdeskundige die verbonden is aan onze school. Andere externen, zoals schoolmaatschappelijk werk, jeugdverpleegkundige, logopedist, enz. kunnen op aanvraag uitgenodigd worden. Ouders worden door de IB-er of leerkracht op de hoogte gebracht van de uitkomst van deze bespreking. Ouders kunnen ook op uitnodiging of op eigen verzoek aansluiten bij het overleg. Vanuit dit overleg kan een leerling doorverwezen worden naar andere externe zorgverleners. Er is 4 á 5 keer per jaar een Basisteamoverleg op onze school.

2.3 1-Zorgroute passend onderwijs Lelystad/Dronten

We werken volgens de 1-zorgroute. De 1-zorgroute biedt de leerkracht praktische handvatten bij het handelingsgericht werken. Hiermee kan de leerkracht het onderwijs beter afstemmen op de onderwijsbehoefte van leerlingen en het biedt de scholen de mogelijkheid het handelingsgericht werken een vaste plek in de zorgstructuur te geven. Het centrale uitgangspunt is datgene wat leerlingen nodig hebben om succeservaringen op te doen om een volgend doel te bereiken. We handelen hierbij proactief; vooraf kijken wat een leerling nodig heeft en denken en werken vanuit mogelijkheden. We streven ernaar zo vroeg mogelijk te signaleren en er is een nauwe samenwerking met de schoolbegeleidingsdienst De IJsselgroep, Bureau Jeugdzorg, GGD, Schoolmaatschappelijk werk en speciaal basisonderwijs. Op de website www.passendonderwijslelystaddronten.nl kunt u meer informatie vinden.

2.4 Meldingen van zorg

Verwijsindex

Er zijn in Flevoland veel organisaties die zich inzetten voor het welzijn van kinderen. Om hierin afgestemd samen te werken is landelijk 'De Verwijsindex' ingevoerd. De meeste organisaties in onze gemeente hebben ingestemd de verwijsindex te gebruiken. Wanneer wij ons zorgen maken over het welzijn van een kind hebben we als school de plicht dat we dit melden in deze landelijke (digitale) Verwijsindex. De melding bestaat uit het invoeren van naam- en adresgegevens van de leerling. Wanneer andere instanties ook een melding hebben gedaan, ontstaat er een zgn. match. De melders zullen dan contact met elkaar zoeken, zodat er een gecoördineerde hulp kan worden opgestart en er door de verschillende organisaties niet langs elkaar heen wordt gewerkt.

Wanneer we een melding doen zullen we u daar altijd over informeren.

Veilig thuis

Wij werken vanuit het beleid 'huiselijk geweld en kindermishandeling'. Deze werkwijze volgt de landelijke protocollen. Dit beleid kunt u opvragen bij de directeur. Wanneer een kind te maken krijgt met huiselijk geweld (dit kan zowel fysiek als mentaal zijn) of we daar een sterk vermoeden van hebben, dan hebben we als school de plicht om dit te melden. We doen deze melding bij 'Veilig thuis'.

Website: www.vooreenveiligthuis.nl

Wanneer we een melding doen zullen we u daar altijd over informeren.

2.5 Onderwijs aan zieke kinderen

Een langdurige ziekte of ziekenhuisopname is ingrijpend in het leven van een kind. Het is daarom van belang een zieke leerling zo veel mogelijk bij de dagelijkse gang van zaken te betrekken. Onderwijs kan hierbij een belangrijke rol spelen. Het volgen van de reguliere schoolvakken is hierbij net zo belangrijk als het contact tussen de zieke leerling, de klas en de leerkracht. De school kan in deze situatie een beroep doen op de "consulenten onderwijs aan zieke kinderen". Voor meer informatie kunt u terecht bij de IB-er of via de websites van www.cedin.nl of www.ziezon.nl

2.6 Schoolarts

De schoolarts volgt de gezondheid en ontwikkeling van kinderen op de basisschool. Alle kinderen ontvangen op 5-jarige leeftijd en in groep 7 een uitnodiging voor een onderzoek door de doktersassistent, arts of verpleegkundige. Voorafgaand aan het onderzoek ontvangen de ouders/verzorgers een vragenlijst. Voor meer informatie kunt u kijken op de website van de GGD: <https://www.ggdfevoland.nl>

5-jarige kinderen: Dit onderzoek bestaat uit een uitgebreid lichamelijk onderzoek en een gesprek over opvoeding, gedrag en gezondheid, zoals groei, motoriek, spraak en taal.

Kinderen in groep 7: Dit is een onderzoek van de lichamelijke groei en een gesprek over opvoeding, gedrag en sociale ontwikkeling.

2.7 Persoonsregistratie / privacy

Deze wet bepaalt dat persoonsgegevens van uw kind niet zomaar verwerkt en doorgegeven mogen worden aan derden. De gegevens die wij verwerken zijn: persoonsgegevens en onderwijskundige zaken, toets gegevens, rapporten e.d. Deze gegevens worden zonder uw toestemming niet aan derden verstrekt. Uitzonderingen daarin zijn: doorgeven van gegevens aan de nieuwe school, de inspectie en ter zake doende gegevens aan de schoolarts of verpleegkundige. Bij besprekingen over leerlingen betreft het altijd een functionele overdracht van gegevens. Wij volgen hierbij de Europese wetgeving inzake rechten van het kind en de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Voor de AVG kunt u het internet raadplegen.

U mag de gegevens van uw kind altijd (onder toezicht) inkijken en u heeft het recht veranderingen voor te stellen. Alle persoonlijke gegevens worden bewaard in een afgesloten dossierkast.

We plaatsen foto's op onze nieuwsbrief en in ons ouderportaal en/of de website van de school. Het kan zijn dat uw kind hierop te zien is. De toestemming hiervoor organiseren we via het inschrijfformulier waarop u aan kunt geven of uw kind wel of niet herkenbaar in beeld mag zijn. Als nieuwe ouders ontvangt u dit formulier bij de inschrijving van uw kind. Heeft u toestemming gegeven, maar achteraf toch bezwaar tegen het gebruik van foto- en videomateriaal van uw kind dan kunt u deze toestemming altijd intrekken. U kunt dit bespreken met de directeur.

Alle foto's, video's en persoonsgegevens die de scholen van Stichting Ante gebruiken vallen onder het privacy beleid van onze organisatie. Dit beleid kunt u vinden op de website van Ante:

www.ante.nl



3. Resultaten en ontwikkeling

Voor ouders is het prettig te weten hoe wij als school presteren. U wilt tenslotte het beste onderwijs voor uw kind! In dit hoofdstuk geven wij u hierover meer duidelijkheid. Wat verstaan wij onder kwaliteit en hoe maken wij onze prestatie zichtbaar? En heel concreet: hoe scoort onze groep 8 en naar welk vervolgonderwijs gaan onze leerlingen? In deze paragraaf leest u meer over hoe wij de kwaliteit van het onderwijs waarborgen en over onze onderwijsresultaten.

3.1 Kwaliteit en onze onderwijsresultaten

De eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs ligt bij het bestuur van Ante. Het bestuur houdt zicht op de kwaliteit door de onderwijsresultaten van de groepen en de school te bekijken en ze met de directeur van de school te bespreken.

Uitstroom voortgezet onderwijs

Uw kind gaat gemiddeld 8 jaar naar de basisschool. In die periode leren wij hem of haar goed kennen. Dit geldt voor de cognitieve ontwikkeling, maar ook voor de emotionele en sociale ontwikkeling en voor zaken zoals houding, concentratie en taakbesef. Aan het einde van de schoolperiode tellen al deze aspecten mee in de gezamenlijke keuze voor het beste vervolgonderwijs voor uw kind.

De basisschool verzamelt door de jaren heen veel gegevens over de leerlingen om de ontwikkeling van de leerling zo goed mogelijk te kunnen volgen. Deze gegevens legt de school vast in het leerlingvolgsysteem.

In groep 8 geeft de basisschool advies over het soort voortgezet onderwijs dat past bij uw kind. De school kijkt daarvoor onder andere naar leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool. Sinds 2015 is het schooladvies leidend bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs. Dit betekent dat de school voor voortgezet onderwijs uw kind toelaat op basis van het schooladvies. De basisschool geeft advies en vervolgens wordt in overleg met de ouders tot overeenstemming gekomen voor welke vorm van voortgezet onderwijs de leerling zal worden aangemeld. In onderstaand overzicht ziet u naar welk vervolgonderwijs de leerlingen van groep 8 de laatste jaren zijn uitgestroomd.

Uitstroom naar het vervolgonderwijs			
Schooladvies	Aantal leerlingen 2019-2020	Aantal leerlingen 2020-2021	Aantal leerlingen 2021-2022
PRO		1 - 4,5 %	
VMBO BB	3 - 12,5 %	3 - 13,5 %	1 - 6 %
VMBO KB	6 - 25 %	7 - 32 %	5 - 28 %
VMBO GTL	9 - 37,5 %	8 - 36,5 %	8 - 44 %
HAVO	4 - 16,5 %	1 - 4,5 %	2 - 11 %
VWO	2 - 8,5 %	2 - 9 %	2 - 11 %
Totaal leerlingen	24 leerlingen	22 leerlingen	18 leerlingen

3.2 Resultaten ontwikkelpunten schooljaar 2021-2022

Deze punten zijn uitgewerkt in het schoolwerkplan 2021-2022

- Implementeren IEP-LVS;
- Implementeren methode: Kleuterplein voor groep 1-2;
- Borgen methode begrijpend lezen: Nieuwsbegrip;
- Borgen methode voor wereldoriëntatie: Blink Wereld;
- Oriënteren op een nieuwe rekenmethode;
- Oriënteren op een methode voor Taal & Spelling;
- Oriënteren op een nieuwe methode voor Engels;
- Oriënteren op het TaalLokaal voor leerlingen met een onvoldoende woordenschat in de Nederlandse taal;
- Opzetten thuisonderwijs: lesgeven op afstand;
- Afnemen van enquêtes voor leerlingen, ouders en leerkrachten;
- Schoolwerkplan 2020-2021.
- Teammissie en teamafspraken zijn vastgesteld

3.3 Ontwikkelpunten schooljaar 2022-2023

Deze punten worden uitgewerkt in het schoolwerkplan 2022-2023

- Teamscholing EDI 2022-2025
- Peuterspeelzaal voor alle kinderen in het dorp huisvesten in onze school;
- Borgen methode groep 1-2: Kleuterplein;
- Implementeren methode sociale vaardigheden; HiRO
- Implementeren leerlingvolgsysteem sociale vaardigheden: Kindbegrip
- Implementeren methode voor burgerschap en levensbeschouwing: KLEUR
- Implementeren methode rekenen: Wereld in Getallen 5;
- Implementeren methode spelling: STAAL – Spelling;
- Implementeren methode: Engels: Groove Me voor groep 6
- Borgen methode Engels: Groove Me voor groep 7-8;
- Implementeren 'TaalLokaal' voor kinderen met een onvoldoende woordenschat in de Nederlandse taal;
- Afnemen van enquêtes sociale veiligheid voor leerlingen;
- Oriënteren op digitaal onderwijs < verwerken van de lesstof voor rekenen;
- Onderwijs en Dyscalculie;
- School ontwikkel profiel 2022-2024
- Schoolwerkplan 2022 – 2023;
- Schoolplan 2023 – 2027



4. Organisatie van het onderwijs

In dit hoofdstuk vindt u algemene informatie over de dagelijkse gang van zaken.

4.1 Aanmelding en inschrijving

Vanaf de leeftijd van 3 jaar kunt u uw kind aanmelden bij onze school.

De procedure voor de aanmelding van uw kind op onze school verloopt als volgt:

- U laat aan de directeur weten dat u belangstelling heeft voor onze school.
- U ontvangt een uitnodiging voor een rondleiding en een gesprek. We bespreken het aanbod van onze school en gaan na of dit aansluit bij de onderwijsbehoefte van uw kind.
- Als u kiest voor onze school volgt de aanmelding van uw kind. Indien van toepassing vragen wij u toestemming om gegevens van andere onderwijsvoorzieningen of onderzoeksgegevens op te vragen. Mocht het zo zijn dat wij het onderwijs dat uw kind nodig heeft niet kunnen bieden, dan zoeken wij samen met u naar een andere school.
- U laat uw kind op onze school inschrijven.
- In de maand voorafgaand aan zijn of haar 4^e verjaardag, is uw kind van harte welkom om te komen wennen in groep 1. Wij plannen hiervoor maximaal 4 dagdelen in.

Soms blijkt dat de schooldag voor een vierjarige in het begin erg intensief is. In overleg met de leerkracht mag uw kind een afgesproken periode één of meerdere middagen thuis blijven.

Nieuwe leerlingen zijn het hele jaar welkom. Kinderen die in december 4 jaar worden, mogen na de kerstvakantie naar school. Kinderen die in juni of juli 4 jaar worden, mogen na de zomervakantie naar school.

4.2 Medewerkers

Op onze school zijn medewerkers met verschillende functies werkzaam. Naast de functie van leerkracht hebben leerkrachten vaak ook specifieke taken.

Intern begeleider (IB-er): De taak van onze IB-er is het ondersteunen van leerkrachten bij hulpvragen van leerlingen. Daarnaast is de IB-er medeverantwoordelijk voor een goede verantwoording van het leerlingvolgsysteem en voor de analyse van de leerresultaten.

Coördinator hoogbegaafdheid: Zij ondersteunt leerkrachten bij het onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen.

ICT-coördinator: Zij is verantwoordelijk voor het goed functioneren van onze computers, het bewaken van het ICT-beleid en het stimuleren van de ICT ontwikkeling op onze school.

Anti-pest - coördinator: Zij zorgt ervoor dat er een werkbaar en gedegen anti-pestprotocol op school is en dat dit goed door een ieder nageleefd wordt.

Dalton-coördinator: Zij bezoekt de groepen en voert feedbackgesprekken met leerkrachten. Zij bewaakt de doorgaande lijn van ons daltononderwijs.

Verlof of ziekte van medewerkers

Bij verlof van een leerkracht voor scholing, bijzondere omstandigheden of ziekte kijken we eerst of een andere leerkracht van onze school de leerkracht kan vervangen. Lukt dit niet dan komt er een invalleerkracht via het support team van stichting Ante voor de groep. Bij ziekte van de leerkracht komt het soms voor dat er niet meteen een invaller beschikbaar is. In eerste instantie zullen de kinderen op school opgevangen worden en verdelen we de leerlingen tijdelijk over de groepen.

4.3 Uren en lestabel

Invulling onderwijstijd: Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

De vakken waarin wij les geven zijn opgenomen in een lesrooster. In onderstaand overzicht ziet u hoeveel uur in de week les wordt gegeven per vak en per leerjaar.

Activiteit	Groep:	1	2	3	4	5	6	7	8
Werken met ontwikkelingsmateriaal		6:00	5:00						
Arbeid naar keuze		2:30	2:30						
Rekenen-Wiskunde		2:00	2:00	5:00	6:30	5:00	5:00	5:00	5:00
Taalontwikkeling/ algemeen		5:30	5:30	5:00	5:30	8:00	8:00	8:00	8:00
Taalontwikkeling/ lezen			1:00	5:00	4:15	4:00	4:00	4:00	3:00
Taalontwikkeling/ Engels							0:30	0:30	0:45
Levensbeschouwing en burgerschap vaardigheden		0:30	0:30	0:30	1:00	0:30	0:30	0:30	0:45
Schrijven		0:30	0:30	2:30	1:30	0:30			
Wereldoriëntatie		0:30	0:30	2:30	1:30	2:00	2:30	2:30	3:00
Expressie		2:00	2:00	2:00	2:00	2:30	2:00	2:00	2:00
Zintuigelijke en lichamelijke ontwikkeling		5:00	5:00	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00
Sociale vaardigheden		0:30	0:30	0:30	0:45	0:30	0:30	0:30	0:30
Totaal uren:		25:00	25:00	25:00	25:00	25:00	25:00	25:00	25:00

4.4 Groepsindeling

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd.
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep.

Dit schooljaar is er een combinatiegroep groep 1-2 en groep 6-7. Als de instroom in groep 1-2 boven de 30 leerlingen komt dan kijken we of het mogelijk is om de groep te splitsen.

Wie staat voor welke groep:

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	donderdag	vrijdag
1 - 2	Lisa Boogaart	Lisa Bogaart	Lisa Bogaart	Lisa Bogaart	Lisa Bogaart
3	Maaïke Klamer	Maaïke Klamer	Maaïke Klamer	Maaïke Klamer	Maaïke Klamer
4	Linda Beumer	Linda Beumer	Nadja Tukker	Nadja Tukker	Nadja Tukker
5	Elisa Goosen	Elisa Goosen	Elisa Goosen	Elisa Goosen	Elisa Goosen
6 - 7	Esther Cos-Buist	Esther Cos-Buist	Esther Cos-Buist	Esther Cos-Buist	Esther Cos-Buist
8	Sonja Boerma	Sonja Boerma	Sonja Boerma Anke Bolier	Sonja Boerma Anke Bolier	Sonja Boerma Anke Bolier

Groep 1-2-3

We starten met een grote groep 1-2 en een kleine groep 3.

Juf Lisa staat iedere morgen voor groep 1-2 in het kleuterlokaal.

Juf Maaïke staat iedere morgen voor groep 3 in het lokaal van groep 3

Iedere middag staat juf Lisa voor groep 1 in het kleuterlokaal.

Iedere middag staat juf Maaïke voor groep 2-3 in het lokaal voor groep 2-3

Juf Lisa blijft verantwoordelijk voor groep 2 en is ook het aanspreekpunt voor ouders.

Juf Lisa en juf Maaïke stemmen met elkaar het onderwijsprogramma af voor de middagen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:

NT-2 specialist - bevordering van het taalgebruik.

Vakdocent bewegingsonderwijs.

Vakdocent muziek.

4.5 Schooltijden

Op De Duykeldam werken met het continurooster in 5 gelijke dagen. De leerkrachten staan om 8.20 uur op het schoolplein. Om 8.30 uur beginnen we met de lessen. Voor de rust in de klas verzoeken wij u er op te letten dat uw kind op tijd op school aanwezig is.

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	vrijdag
1 tot en met 8	8.30 – 12.00 uur 12.30 – 14.00 uur	8.30 – 12.00 uur 12.30 – 14.00 uur	8.30 – 12.00 uur 12.30 – 14.00 uur	8.30 – 12.00 uur 12.30 – 14.00 uur	8.30 – 12.00 uur 12.30 – 14.00 uur

Voor- en naschoolse opvang

OBS De Duykeldam heeft zelf geen opvang voor of na schooltijd. Ons bestuur heeft er voor gekozen om voor alle openbare scholen deze opvang te laten verzorgen door 'Kinderopvang Dronten'. Ouders die een kind aanmelden bij deze organisatie krijgen voorrang op een eventuele wachtlijst, als hun kind is, of wordt aangemeld op een openbare basisschool. Meer informatie vindt u op de website: www.kinderopvangdronten.nl

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld door de leerkrachten. De kinderen eten in hun eigen klas en spelen daarna 15 minuten op het plein.

4.6 Schoolvakantie

Onze school volgt de richtlijnen van het ministerie en volgt ook de afspraken die in de regio zijn gemaakt. Alleen bij jaarlijks voldoende lesuren voor de kinderen kunnen wij een enkele keer de kinderen een vrije dag geven. Het team heeft dan in de meeste gevallen een scholingsdag.

De schoolvakanties voor het schooljaar 2022-2023:

Vakantie	Periode van	tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2022	21 oktober 2022
Kerstvakantie	26 december 2022	6 januari 2023
Voorjaarsvakantie	27 februari 2023	3 maart 2023
Paasweekend	7 april 2023	10 april 2023
April-Meivakantie	24 april 2023	5 mei 2023
Hemelvaartweekend	18 mei 2023	19 mei 2023
Pinksteren	29 juni 2023	
Zomervakantie	20 juli 2023 om 12.00 uur	1 september 2023

4.7 Leerplicht en verlofregeling voor kinderen

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling echt niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim.

Vanaf de eerste schooldag volgend op de maand waarin uw kind 5 jaar wordt is uw kind leerplichtig. Onder normale omstandigheden is het voor alle kinderen belangrijk om zo regelmatig mogelijk op school te komen. Wij gaan ervan uit dat u daar net zo over denkt en probeert om afspraken buiten schooltijd te regelen. Uiteraard lukt dat niet altijd.

Verzuim bij ziekte is vanzelfsprekend. Wij verzoeken u dit ruim voor schooltijd **telefonisch** door te geven zodat de betreffende leerkracht hiervan tijdig op de hoogte is.

Extra Verlof: Verlof aanvragen buiten de schoolvakanties is vanuit de wetgeving vrijwel niet meer aan de orde. In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat het niet mogelijk is om tijdens een schoolvakantie op vakantie te gaan. Wij werken vanuit de kaders die de wetgeving hiervoor aangeeft.

Hieronder vindt u de richtlijnen voor het verlenen van extra verlof.

Voor belangrijke gebeurtenissen in gezin of naaste familie kunt u bij de directeur van de school, verlof aanvragen. Voor deze z.g. jubel- of treurdagen kan voor 1 of maximaal 2 dagen verlof worden verleend.

Aanvragen voor extra verlof wegens vakantie kunt u alleen indienen wanneer u bv. wegens de specifieke aard van uw beroep niet in de reguliere vakantie weg kunt gaan. Extra vakantieverlof mag aan mensen met een dergelijk beroep eenmaal per schooljaar worden verleend voor maximaal 10 schooldagen en mag niet opgenomen worden in de eerste 2 weken van het schooljaar. Aanvragen moeten bij de directeur worden ingediend.

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>

- Aanvragen voor extra verlof voor meer dan tien schooldagen op grond van medische of sociale indicatie moeten bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Dronten worden ingediend.
- In alle gevallen geldt dat u extra vrijaf schriftelijk moet aanvragen. Formulieren zijn aanwezig op school, of te downloaden via de website. Na ondertekening van de directeur krijgt u wel of geen toestemming voor het verlof. Als er geen ondertekend formulier op school aanwezig is, verzuimt uw kind ongeoorloofd. Er zal dan door de directeur contact met u worden opgenomen.
- Geoorloofd verzuim moet door de schoolleider bij de leerplichtambtenaar gemeld worden.

Kort verlof i.v.m. 1^e lijn- zorgverlening

Soms is het niet mogelijk om een afspraak te maken met de tandarts, dokter of andere 1^e lijn zorgverleners na schooltijd. Maar als het kan, wilt u dan zoveel mogelijk afspraken voor of na schooltijd (of in de vakanties) plannen? Uw kind krijgt vrij voor de 1^e lijn zorg, wilt u de leerkracht van uw kind wel op tijd op de hoogte stellen van de afspraak.

Het komt steeds vaker voor, dat kinderen onder schooltijd naar een specialist gaan die geen 1^e lijn zorg of spoedeisende hulp biedt bv. een orthodontist, fysiotherapeut of psycholoog. In principe geven we hier geen toestemming voor. Het betekent vaak dat een kind een hele morgen of middag niet op school is, waardoor extra instructie moet worden gegeven of werk moet worden ingehaald. Er kan in bijzondere gevallen een uitzondering worden gemaakt. In overleg met de directeur kunt u dan (in principe alleen 's middags) toestemming krijgen.

4.8 Schorsen en verwijderen van leerlingen

Alles op onze school is erop gericht uw kind zo optimaal te begeleiden. Het kan in een specifiek geval voorkomen dat de fysieke en mentale veiligheid van leerkracht, volwassene en/of kind in gevaar komt. In zo'n situatie moeten we soms overgaan tot schorsing. Dit kan voor de duur van een week. In die week zorgen we voor huiswerk en vinden er gesprekken met u als ouders plaats. Blijkt dat na herhaalde pogingen het gedrag en/of de communicatie niet verbetert dan gaan we als school over tot verwijdering. Bij schorsen en/of verwijderen wordt het bestuur van Ante betrokken. Binnen Ante hebben we een procedure hiervoor omschreven die de wet- en regelgeving volgt. Het protocol 'Veilig op school' kunt u op de website van Ante vinden.



5. Contact met ouders

Een school is een gemeenschap van kinderen, leerkrachten en ouders. Zonder hulp van ouders zouden veel activiteiten binnen de school niet kunnen plaatsvinden. Wij vinden het erg belangrijk

dat het contact tussen u en ons als school goed verloopt. Dat betekent dat wij niet alleen zorgen voor goede en tijdige informatie, maar dat wij ook graag met u overleggen over de ontwikkeling en vorderingen van uw kind. Samen kunnen we immers meer bereiken dan alleen!

Educatief partnerschap

De gedachte achter educatief partnerschap is, dat de school en de ouders een gemeenschappelijke inspanningsverplichting hebben. Zij streven hetzelfde doel na: de optimale ontwikkeling van het kind. Voorwaarde voor goed educatief partnerschap is onderling vertrouwen tussen ouders en leraren. Door ouders te betrekken bij het leerproces van hun kind zijn zij in staat bij te dragen aan het onderwijsleerproces van hun kind. Een goede en gelijkwaardige samenwerking tussen ouders en school zorgt er voor dat ouders meer betrokken zijn bij het leerproces van hun kind. Educatief partnerschap zorgt voor een grotere betrokkenheid en gelijkwaardige samenwerking tussen school en gezin waardoor de school een geïntegreerde leergemeenschap zal zijn.

5.1 Contactmomenten

We vinden het belangrijk dat ouders goed op de hoogte zijn met de gang van zaken in school. We onderhouden het contact met u op verschillende manieren. In de eerste plaats is het altijd mogelijk met de leerkracht te overleggen over uw kind. Dit kan na schooltijd en u kunt hiervoor een afspraak maken met de betreffende leerkracht.

- Startgesprekken: in de 3^e of 4^e week van het schooljaar
- Een informatieavond aan het begin van het schooljaar. Op deze avond wordt u in de groep waarin uw kind zit uitgenodigd en ontvangt u informatie over wat u en uw kind in de loop van het schooljaar kunnen verwachten en hoe om te gaan met eventueel huiswerk.
- Ouder-/ kind gesprekken : in oktober- februari en juni, over de voortgang van uw kind
- Schooladvieskeuze: Gesprek voorlopig advies in juni voor ouders en leerlingen in groep 7. Gesprek in februari voor de ouders en leerlingen in groep 8

Wverstrekken informatie aan u via:

- Portfolio: 3 x per jaar krijgt uw kind een portfolio met daarin een rapport mee naar huis
- Het kind dossier: op aanvraag en op afspraak kunt u het dossier van uw kind inkijken.
- Nieuwsbrief: 1 x per maand krijgt u via de email een digitale nieuwsbrief.
- De Jaarkalender
- Parro
- Website: op de schoolwebsite: <https://www.duykeldam.nl>
- U kunt ons ook volgen op Facebook: www.facebook.com/duykeldam

Onze school heeft het volgende keurmerk/label: Certificaat Samenwerken met ouders Primair Onderwijs (EDventure) We staan altijd open voor verbeteringen en groei. Heeft u aanvullende suggesties dan horen we dit graag van u.

5.2 Medezeggenschap

Medezeggenschapsraden: MR en GMR

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit een 4 leden. Namens de oudergeleding zijn er 2 ouders en namens het personeel 2 leerkrachten lid van de MR. Voor een aantal besluiten hebben wij vooraf advies of instemming van de MR nodig. U kunt denken aan beleidszaken die met het personeel en ouders te maken hebben, zoals de formatie, vakantierooster, begroting van het schoolfonds, de schoolgids en het schoolplan. De MR houdt een aantal keren per jaar een vergadering.

Stichting Ante kent een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bespreekt zaken op organisatieniveau. Namens onze school is er een ouder van de MR lid van de GMR.

Ouderraad

De ouderraad bestaat uit ouders die betrokken zijn bij de ondersteuning en organisatie van verschillende activiteiten op school; vieringen, aankleding van het schoolgebouw enz. De ouderraad heeft geen wettelijke bevoegdheid. De ouderraad houdt een aantal keren per jaar een vergadering.

Leerlingenraad

De leerlingenraad heeft als doel om;

- betrokkenheid van de leerlingen te vergroten
- de verantwoordelijkheid voor schoolse zaken te vergroten
- aan te geven dat leerlingen een eigen stem hebben binnen de school, zodat ze weten dat ze meetellen
- de leerlingen spelenderwijs kennis te laten maken met democratische beginselen
- bevorderen van actief burgerschap.

Uit de groepen 6- 7- 8 worden twee vertegenwoordigers gekozen. De leden van de leerlingenraad kiezen een voorzitter en een notulist. De leerlingenraad komt een vier keer per jaar bijeen onder schooltijd.

De leerlingenraad praat mee over: het spelen op het plein; bestemming van de schoolreisjes; het organiseren van activiteiten enz. De leerlingenraad bespreekt na de bijeenkomst de uitkomsten met de leerlingen van hun groep.



6. Praktische zaken

In dit hoofdstuk vindt u algemene informatie over de dagelijkse gang van zaken

Afscheid van groep 8: Op een passende wijze nemen we afscheid van de leerlingen die naar het voortgezet onderwijs gaan. We organiseren hiervoor een avond waarop hun ouders, verzorgers worden uitgenodigd. Op de laatste schooldag zwaaien we met elkaar de leerlingen van groep 8 uit.

Contact met leerkrachten: Contacten tussen ouders en leerkrachten kunnen op verschillende manieren worden gevoerd. Persoonlijk contact heeft onze voorkeur. U kunt de leerkracht van uw kind via Parro een bericht sturen of u kunt een mail sturen naar het mailadres van school: directie.duykeldam@ante.nl

Foto's en filmpjes: Het is ouders/verzorgers niet toegestaan om foto's en filmpjes van andere dan hun eigen kinderen op sociale media te verspreiden. De school zal tijdens evenementen zelf foto's maken en deze verspreiden via de schoolwebsite of Parro, waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het kind.

Gymnastiek: Wij vinden het belangrijk kinderen te stimuleren om te sporten. De leerlingen van groep 2-3-4-5-6-7-8 krijgen 2 x per week gymles van een gymdocent. De leerlingen van groep 1 krijgen 1 x per week gymles van een gymleerkracht en 1x per week een les van hun eigen leerkracht.

Gymkleding: De leerlingen van groep 1 tot en met 8 hebben sportkleding nodig: een T-shirt, sportbroek of turnpakje en een paar goede sportschoenen (met licht gekleurde zolen). Omdat de leerlingen van groep 1-2 onregelmatig gymles hebben, is het wenselijk, dat de kleuters gymschoenen in een tas op school hebben.

Hoofdluiscontrole: Op plekken waar veel kinderen zijn, kunnen luizen voorkomen en zich snel verspreiden. Daarom houden wij na iedere vakantie een haarcontrole.

Mocht er hoofdluis geconstateerd worden bij uw kind dan worden de leerkrachten en u als ouder ingelicht, zodat er maatregelen getroffen kunnen worden om verdere verspreiding te voorkomen. Wilt u zelf ook alert zijn op hoofdluis bij uw kind(eren) en contact opnemen met de school als u hoofdluis bij uw kind constateert? Op de site van de RIVM vindt u tips en informatie. [http://www.rivm.nl/Onderwerpen/H/Hoofdluis/Voorlichtingsfilm over hoofdluis/RIVM Hoofdluisvideo](http://www.rivm.nl/Onderwerpen/H/Hoofdluis/Voorlichtingsfilm_over_hoofdluis/RIVM_Hoofdluisvideo)

Huiswerk: De kinderen krijgen geregeld huiswerk mee: Het is heel belangrijk dat de ouders hun kinderen begeleiden bij het huiswerk. Vooral hulp bij de planning is aan te bevelen. Bij uitzondering kan het voorkomen dat een kind een reken- of taalschrift mee naar huis krijgt om iets af te maken.

Klachtenprocedure: Wij doen er alles aan om klachten te voorkomen. Desondanks kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over een bepaalde gang van zaken.

De wet op het primair onderwijs voorziet erin dat ouders en andere betrokkenen bij het onderwijs zich voor klachten tot een klachtencommissie kunnen wenden. De Klachtenprocedure heeft betrekking op klachten over het onderwijs, begeleiding, opvang van leerlingen, omgang van leerkrachten met leerlingen, discriminatie, radicalisering, seksuele intimidatie, geweld en dergelijke. U vindt de klachtenregeling op de website van onze stichting: <https://ante.nl/organisatie>

U kunt altijd contact opnemen met de vertrouwenspersonen van onze school.

De vertrouwenspersoon kan u verder begeleiden in de behandeling van de klacht. Uw zorg of een klacht oplossen betekent niet altijd dat er gebeurt wat u graag zou willen. Het betekent wel dat wij u zorgen serieus nemen en uw klacht gaan onderzoeken. We willen graag met u in gesprek blijven ook als wij niet met het gewenste antwoord bij u terug komen.

Middagpauze: Om de lunch in goede banen te leiden, hebben we de volgende afspraken gemaakt.

Voor de lunch:

- De kinderen nemen hun eigen brood mee naar school.
- De lunch zit in een broodtrommel en het drinken in een beker. Deze zijn voorzien van de naam van het kind.
- Ieder kind neemt een eigen tas mee waarin de benodigdheden voor het fruit eten zit (om 10.15 uur) en voor de lunch (12.00 uur). Het moet voor uw kind duidelijk zijn wat voor welk moment is bedoeld.
- De kinderen nemen dezelfde hoeveelheid eten en drinken mee naar school, zoals ze thuis gewend zijn te eten.
- Koolzuurhoudende drankjes laten de kinderen thuis.
- De kinderen wassen hun handen voordat zij gaan eten.
- Bij slecht weer blijven de kinderen in de klas, de leerkracht zorgt voor een alternatief programma.

Tijdens de lunch

- Er wordt niet geruid met eten. Kinderen eten hun eigen lunch.
- De kinderen eten aan tafel.
- We stimuleren de kinderen om hun lunch op te eten. Brood wat niet wordt opgegeten, wordt niet weggegooid maar gaat weer mee naar huis.

Verantwoordelijkheid van de ouders: Ouders zijn verantwoordelijk voor het meegeven van de lunch. U wordt gebeld als uw kind geen lunch mee heeft, zodat u de lunch alsnog kunt verzorgen. Ouders zijn ook verantwoordelijk voor het doorgeven van diëten, allergieën, medicijngebruik en wijzigingen daarin.

Medicatie van leerlingen: Er zijn leerlingen die tussen de middag medicijnen nodig hebben. Als dit het geval is worden hierover afspraken gemaakt met de ouders en leerkrachten. Er wordt met de ouders besproken en vastgelegd wie waarvoor bevoegd en verantwoordelijk is. (medicijnprotocol.)

Mobiele telefoons: Onze school is telefonisch bereikbaar. Uw kind kan, als het nodig is, de telefoon van school gebruiken. In uitzonderlijke gevallen kunnen ouders, nadat contact is opgenomen met school, hun kind de mobiele telefoon meegeven.

Rookvrije school en schoolterrein: Rookvrije scholen zijn er al heel lang en vanaf 1 augustus 2020 hebben alle scholen ook een rookvrij schoolterrein. In en om de school mag dus niet meer gerookt worden. Dit geldt voor iedereen, ook tijdens ouderavonden of ander activiteiten buiten schooltijd. We vinden een gezonde leer- en leefomgeving belangrijk.

Ontruimingsoefening: 2 x per jaar worden onze leerlingen geconfronteerd met een brand ontruimingsoefening. Dit om te voorkomen dat er ernstige fouten gemaakt worden tijdens een werkelijke brand. Op deze wijze proberen wij de kinderen vertrouwd te maken met eventuele calamiteiten en zo niet in paniek te raken.

Pauzehap(je): De kinderen mogen 's morgens fruit, drinken of een boterham meenemen voor in de pauze. In groep 1-2 is er een fruitkwartiertje waarin de kinderen in hun eigen tempo het fruit op kunnen eten. We doen mee met het EU-Fruit project, in die maanden krijgen de leerlingen fruit op school.

Schoolfotograaf: 1 keer per 2 jaar zet een professionele fotograaf uw kind op de foto. Van de leerlingen van groep 8 wordt elk jaar een klassenfoto gemaakt.

Schoolreis en schoolkamp: De leerlingen van groep 1-2-3-4-5 gaan aan het begin van het schooljaar op schoolreis. De reisjes passen uiteraard bij de leeftijd en de belangstelling van de betreffende groep. De leerlingen van groep 6-7 en groep 8 gaan aan het begin van het schooljaar op kamp. Zowel voor het vervoer per auto als per bus, sluiten wij ons aan bij de wettelijke vervoersregelingen. Ook tijdens de schoolreisjes geldt de collectieve ongevallenverzekering.

Speelplein: Tien minuten voor en 10 minuten na schooltijd is het team verantwoordelijk voor de kinderen die bij ons op school zitten. We kunnen ons voorstellen dat kinderen wat eerder komen of langer blijven, maar dan bent u als ouders zelf verantwoordelijk voor uw kind (eren).

Spreekuur: Na schooltijd kunt u terecht bij de leerkracht of de directeur. De directeur is in het algemeen op dinsdag, woensdag en donderdag aanwezig. U kunt voor een gesprek ook een afspraak maken, dan kan er voldoende tijd voor het gesprek gepland worden.

Verjaardagen: Een verjaardag is voor uw kind altijd weer een hoogtepunt! Wij besteden daar dan ook graag aandacht aan. Natuurlijk mag uw kind trakteren op zijn of haar verjaardag! Wij raden u van harte een 'snoep- verstandig- traktatie' aan.

Wij verzoeken u om geen uitnodigingen voor een verjaardagsfeestje in de klas uit te delen. Dit om teleurstellingen te voorkomen bij kinderen die niet worden uitgenodigd.

Sinterklaasfeest: Sinterklaas brengt met zijn pieten een bezoek aan onze school. Om Sinterklaas te helpen met de cadeautjes zijn de volgende afspraken gemaakt:

Groep 1-2-3-4: De cadeautjes worden door de school gekocht.

Groep 5-6-7-8: De leerlingen trekken lootjes en kopen een cadeautje van € 5,00
Natuurlijk hoort hier een gedicht en/of een surprise bij.

Schoollogopedie: De leerlingen van groep 2 worden door de Hulpverleningsdienst Flevoland, afdeling GGD op school gescreend. Het kan zijn dat er op school logopedische hulp kan worden geboden of dat uw kind wordt doorverwezen naar een logopedist.

Schoolongevallenverzekering: Uiteraard proberen wij ongelukken te voorkomen. Desondanks kan er wel eens iets mis gaan. De school heeft een ongevallenverzekering voor alle activiteiten waar kinderen in schoolverband aan meedoen. Materiële schade valt hier niet onder; een kapotte bril, kleding enz. De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering voor leerkrachten en ouders die in de school werkzaamheden verrichten. De school is niet aansprakelijk voor onrechtmatig handelen van leerlingen en ouders. Schade hierdoor valt onder de aansprakelijkheidsverzekering van de ouders. Onze school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies van eigendommen van uw kind zoals jassen, tassen, fietsen, horloges, brillen, etc. of het defect raken daarvan. Dit geldt ook voor goederen die de leerkracht tijdelijk voor uw kind bewaart.

Vrijwillige Ouderbijdrage: Wij vragen ieder jaar een vrijwillige bijdrage van u. Uit deze bijdrage betalen wij de uitgaven voor bijzondere activiteiten zoals het sinterklaasfeest, het kerstfeest, het verkleedfeest, de laatste schooldag etc. Elk jaar legt de school verantwoording af over de besteding van de ouderbijdragen. De bedragen voor schoolreis en schoolkamp zijn de bedragen die ook aan de school worden berekend en vallen niet onder de vrijwillige ouderbijdragen.

De bijdragen zijn vastgesteld voor het schooljaar 2021-2022 en kunnen jaarlijks worden gewijzigd na toestemming van de M.R. De gewijzigde bedragen zullen niet opnieuw middels een overeenkomst aan de ouders worden voorgelegd.

Bij een wijziging in de activiteiten zal wel opnieuw een overeenkomst aan de ouders worden voorgelegd. Heeft u nog vragen /opmerkingen over de vrijwillige ouderbijdrage of problemen met de betaling daarvan, dan kunt u altijd contact opnemen met de directeur van de school.

Overzicht ouderbijdragen:

Groep	Vrijwillige ouderbijdrage	Schoolreis = richtprijs	Schoolkamp = richtprijs
1-2	€ 20,00	€ 35,00	
3-4-5-6	€ 20,00	€ 40,00	
7	€ 20,00		€ 55,00
8	€ 20,00		€ 70,00

Reglement ouderbijdrage

Artikel 1: De ouderbijdrage wordt betaald voor leerlingen die staan ingeschreven op OBS De Duykeldam. Deze ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. De kosten voor het schoolreisje en schoolkamp worden aan ouders doorberekend.

Artikel 2: De ouderbijdragen worden jaarlijks vastgesteld door de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad heeft instemming inzake de hoogte en bestemming van de bijdrage. De overeenkomst wordt aangegaan voor één schooljaar en wordt, behoudens tijdige opzegging door één van de partijen, telkens stilzwijgend met één schooljaar verlengd. Dit jaar wordt een basisouderbijdrage gevraagd van € 20,00 per leerling. Dit bedrag wordt gebruikt voor voorzieningen voor de kinderen rond het schoolreisje, Sinterklaas, Kerst, Pasen, boekpromotie enz.

Artikel 3: De ouderbijdrage heeft betrekking op een geheel schooljaar. Voor een leerling die gedurende het schooljaar komt, worden de kosten van nog komende activiteiten in rekening gebracht. Bij vertrek worden te veel betaalde bijdragen gerestitueerd.

Artikel 4: De ouderbijdrage wordt vastgesteld op basis van het reglement ouderbijdrage. De overeenkomst ouderbijdrage dient uiterlijk binnen veertien dagen na aanbieding bij de school worden ingeleverd.

Artikel 5: Indien er ouders zijn die moeite hebben met de betaling van genoemde bedragen, dan kan hierover worden gesproken en een regeling getroffen worden. Ouders kunnen contact opnemen met de directeur van de school.

Artikel 6: De toelating van leerlingen op onze school wordt niet afhankelijk gesteld van betaling van de ouderbijdrage. Als ouders/verzorgers de ouderbijdrage niet kunnen betalen mogen hun kinderen wel meedoen aan de activiteiten die de school organiseert.

Dit reglement is vastgesteld tijdens de MR- vergadering van d.d. 13 april 2022.

7. Adressen

OBS De Duykeldam

De Lange Streek 30
8255AR Swifterbant
Tel: 0321 321417
Brinnummer: 12 RH



Directeur: Carolien Glastra

Web: <http://www.duykeldam.nl>

E-mail: directie.duykeldam@ante.nl

Medezeggenschapsraad: MR

Oudergeleding:

Mevrouw J. van Mook

De heer E. ten Hag

Personeelsgeleding:

Mevr. S. Boerma

Mevr. N. Tukker

E-mail: mr.duykeldam@ante.nl

Ouderraad

Voorzitter: de heer K. Schoone

Secretaris: mevrouw E. Veenman

E-mail: or.duykeldam@ante.nl

Schoolbestuur

Ante, stichting voor openbare- en samenwerkingscholen

Aantal scholen: 11

Aantal leerlingen: 1.952

<http://www.ante.nl>

Bestuurder: Dhr. G. Morren



CJG Flevoland

Centrum Jeugd en Gezin

Tel: 0321 388910

<https://www.cjgdronten.nl/over-cjg/samenwerking-met-scholen>

GGD Flevoland

Installatieweg 34

8251 KP Dronten

Tel: 0320 276211

E-mail: post@ggdflevoland.nl

Landelijke klachtencommissie:

Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Telefoon 070-3861697
Email: info@klachtencommissie.org

Leerplichtambtenaar

Leerplichtambtenaar gemeente Dronten
Tel: 140321
Email: leerlingzaken@dronten.nl

Onderwijsgeschillen

Stichting Onderwijsgeschillen
Zwarte Woud 2
3524 SJ Utrecht
<https://www.onderwijsgeschillen.nl/>

Onderwijsinspectie

E-mail: info@owinsp.nl
Website: www.onderwijsinspectie.nl
Tel: 088-6696060

Passend Onderwijs

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Lelystad-Dronten 24-03
Postbus 2233, 8203 AE Lelystad
Kempenaar 03-23, 8242 BD Lelystad
E-mail: info@pold.nl
0320 - 215 214 | Onderwijsloket
0320 - 224 536 | Algemeen

Schoolbegeleidingsdienst: IJsselgroep

Tel: 088 0931616
<https://www.ijsselgroep.nl/>
E-mail: info@ijsselgroep.nl

Vertrouwenspersoon school

Sonja Boerma
E-mail: sonja.boerma@ante.nl

Vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie

Op werkdagen tijdens kantoor uren 08.00-17.00 uur bereikbaar
op het nummer: 0900 - 111 3 111 = lokaal tarief .



Inhoudsopgave

- 1 Over onze school**
 - 1.1 Visie & missie
 - 1.2 Waar wij voor staan
 - 1.3 Het onderwijsconcept
 - Het jonge kind in groep 1 en 2
 - De vak- en vormingsgebieden vanaf groep 3
 - 1.4 Meer- en hoogbegaafdheid
 - 1.5 Veiligheid
 - Sociale veiligheid -
 - Vertrouwenspersoon
 - Fysieke veiligheid

- 2 Begeleiding en ondersteuning**
 - 2.1 Leerlingvolgsysteem
 - Leerling ondersteuning
 - 2.2 Passend Onderwijs
Het ondersteuningsprofiel
 - 2.3 1-zorgroute passendonderwijs Lelystad/Dronten
 - 2.4 Meldingen van zorg
 - 2.5 Onderwijs aan zieke kinderen
 - 2.6 Schoolarts
 - 2.7 Persoonsregistratie / privacy

- 3 Resultaten en ontwikkeling**
 - 3.1 Kwaliteit van onze onderwijsresultaten
Uitstroom voortgezet onderwijs
 - 3.2 Resultaten en ontwikkelpunten schooljaar 2020-2021
Ontwikkelpunten 2021-2022

- 4 De organisatie van het onderwijs**
 - 4.1 Aanmelding en inschrijving
 - 4.2 Medewerkers
 - Functies
 - Vervanging medewerkers
 - 4.3 Uren en lestabel
 - 4.4 Groepsindeling
 - 4.5 Schooltijden
 - 4.6 Schoolvakanties
 - 4.7 Leerplicht en verlofregeling voor kinderen
 - 4.8 Schorsen en verwijderen van leerlingen

- 5 Contact met ouders en verzorgers**
 - 5.1 Contactmomenten
 - 5.2 Medezeggenschap
 - Medezeggenschapsraden MR & GMR
 - Oudercommissie
 - Leerlingenraad

6 **Praktische zaken**

Activiteiten op school
Klachtenprocedure
Ouderbijdrage
Schoollogopedie
Schoolongevallenverzekering

7 **Adressen**

OBS De Duykeldam
Stichting Ante
CJG
GGD
Landelijke Klachtencommissie
Leerplichtambtenaar
Onderwijsgeschillen
Onderwijsinspectie
Passend Onderwijs
Vertrouwenspersoon school
Vertrouwensinspecteur

8 **Bijlage**

Bij deze schoolgids hoort een bijlage, waarin o.a. de indeling van de groepen en het vakantierooster staan vermeld. De oudste kinderen van het gezin krijgen deze voor de zomervakantie op papier mee naar huis.

